



Szegedi Tankerületi Központ

**Szeged és Térsége Eötvös József Gimnázium,  
Általános Iskola Kossuth Lajos Általános Iskolája**  
**energia-megtakarítási intézkedési terve**  
**energiafelhasználásának csökkentése érdekében**

**Készítette:** Gömöri Csaba Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Osztályvezető

**Jóváhagyta:** Plesovszkiné Ujfaluczki Judit tankerületi igazgató

Szeged, 2022. szeptember 29.

Székhely: 6726 Szeged, Bal fasor 17-21.  
Telefon: (62) 795-242  
E-mail: judit.ujfaluczki@kk.gov.hu

## Az intézkedési terv célja

Az intézmény 2021. évi földgáz, villamos energia, távhő fogyasztás adatait figyelembe véve az energiafelhasználás 25%-kal történő csökkentése, energia megtakarítás érdekében.

Az energiamegtakarítási intézkedési terv beruházási költséget nem igénylő intézkedéseket tartalmaz. Emellett kiemelt fontosságú az intézményt használók energiahatékonyságot növelő szemléletformálása.

## Az intézkedési terv időbeli hatálya

Az átgondolt és tudatos energiafelhasználás érdekében jelen intézkedési terv 2022. október 1-jétől hatályos és módosításáig vagy visszavonásig érvényben marad. Módosítására a működési tapasztalatok figyelembevételével kerülhet sor. A módosításról, illetve visszavonásról az intézmény vezetője tájékoztatást kap.

## Az intézkedési terv végrehajtása

Az Intézkedési Tervben foglaltak maradéktalan végrehajtásáról az intézményvezető köteles gondoskodni, illetve annak tartalmát intézményvezetői utasítás keretein belül az intézmény tanulóival, pedagógusaival, illetve munkavállalóival megismertetni.

A fenntartó feladata az Intézkedési Tervben foglaltak végrehajtásának ellenőrzése.

Az intézkedési tervben meghatározottak érdekében a fűtési rendszer és a hőtermelő berendezések beállítása a karbantartást végző szakcég feladata a Szegedi Tankerületi Központ Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Osztályának közreműködésével.

## Jogszabályi háttér:

- Az egyes intézmények veszélyhelyzeti működéséről szóló 353/2022. (IX. 19.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv.
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

## Az intézmény 2021. évi energia felhasználása és a megvalósítandó cél:

<i>Energia</i>	<i>2021. év</i>	<i>Cél:</i>
Földgáz:	24720 m <sup>3</sup>	18540 m <sup>3</sup>
Villamos energia	33524 kWh	25143 kWh
Távhő:	- GJ	- GJ

## Tervezett intézkedések

### Szemléletformáló intézkedések:

- pedagógusok, technikai személyzet és tanulók energiahatékonysági ismereteinek bővítése belső tájékoztatók tartásával,
- az energia-megtakarítási intézkedési terv megismerése, végrehajtása,
- felhasználói szokások megváltoztatása, felelősök kijelölése,
- figyelemfelhívó feliratok elhelyezése.

### Hőmérséklet szabályozása az alábbiak szerint:

- Tanítási napokon az intézmény SZMSZ szerinti nyitva tartásának kezdetekor a hőmérséklet beállítása.

#### *Fűtési program*

	<b>Nappali fűtés kezdete</b>	<b>Nappali fűtés vége</b>
Hétfő	4:00	17:00
Kedd	5:00	17:00
Szerda	6:00	17:00
Csütörtök	6:00	17:00
Péntek	6:00	16:00
Szombat	-	-
Vasárnap	-	-

- Nevelés-oktatás céljából használt helyiségekben (tanterem, könyvtár, fejlesztő szoba, stb.) **20 °C**
- Kollégiumi szobában -
- Tornateremben és tornaszobában **17 °C**
- Az utolsó tanítási órák/foglalkozási órák vége előtt egy órával az épület fűtését temperáló fűtésre visszaállítani, megengedett hőfok **16 °C**
- Osztálytermekben, folyosókon, tornateremben és egyéb helyiségekben annyi fűtőtest rendszeres üzemeltetése, amennyi az előírt hőfok biztosításához szükséges, termofejek beállításával
- Hétköznapokra eső szünetek esetén a fűtési programot éjszakai (csökkentett fűtési üzemre kell állítani).

- A tanítás rendjét érintő jogszabály által előírt, fűtési időszakra eső hétvégi események (például őszi érettségi vizsga, felvételi eljárás), továbbá az SZMSZ szerinti nyitvatartási időn kívül szervezendő rendezvények (pl. szalagavató bál) esetén az arra a napra irányadó hőmérséklet meghatározására és beállítására előzetes fenntartói engedélyezés szükséges.

### **Ésszerű helykihasználás érvényesítése:**

- délutáni foglalkozások optimalizálása
- ésszerű csoportbontás-összevonás a szabályokra figyelemmel.

### **Energiamegtakarítást biztosító feladatok:**

- Informatika termekben az egymást követő tanórák között a számítógépek "alvó állapotba" helyezése és a monitorok kikapcsolása; a tanórák közötti szünetnél hosszabb használaton kívüli időtartam esetén (pl. lyukasóra), valamint az utolsó tanítási órát/foglalkozást követően a számítógépek, monitorok kikapcsolása.
- Tanítási órák/foglalkozási órák végét követően a redőnyök leengedése, sötétítő függönyök behúzása (amennyiben az intézmény rendelkezik vele).
- A szünetekben a villanyok lekapcsolása.
- Az intézmény helyiségeiben a világítás szükségszerű használata, természetes fény előnyben részesítése.
- Szellőztetés – lehetőleg – csak a szünetekben, rövid ideig (2 percre, 1-2 ablak nyitásával).
- Az épületek bejárati és helyiségeinek ajtóit mindig legyenek becsukva.
- A régebbi típusú, rosszul, hézagosan záródó nyílászárók esetében ablakpárnák elhelyezése, amennyiben van rá lehetőség.
- Az iskolai rendezvények minimalizálása (bálok, karácsonyi és jótékonyági rendezvények, stb.).
- Külsős rendezvények minimalizálása.
- Melegvízhasználat minimalizálása; ahol nem szükséges a melegvíz, ott annak elzárása.
- A villany és víz használatnak folyamatos ellenőrzése a pazarlás megelőzése érdekében.
- Igyekezzenek minél több természetes fényt használni.

### **Egyéb feladatok:**

- A tanulók és pedagógusok figyelmének felhívása a réteges öltözködésre, valamint testnevelés órákon - szükség esetén - melegítő/tréning ruházat vagy aláöltözet viselésére.
- Ülőpárnák használata a kedvezőbb hőérzet érdekében.
- Pedagógusok és diákok figyelmének felhívása a tudatos energiahasználatra.
- Klímák indokolatlan használata érdekében a távirányítók begyűjtése, elzárása.
- Az intézmény eszköznilyvántartásában található elektromos fűtőberendezések indokolatlan használata érdekében azokat be kell gyűjteni és el kell zárni.
- Az intézmény eszköznilyvántartásában nem szereplő, de az épületben található elektromos fűtőberendezéseket haladéktalanul el kell távolítani.

### **Rögzítési, ellenőrzési feladatok:**

- Tantermek és egyéb helyiségek hőmérsékletének folyamatos ellenőrzése.
- Termofelek beállításának ellenőrzése.
- Munkaköri leírások aktualizálása (pedagógusok, technikai dolgozók).

### **A végrehajtás nyomon követése**

- Tantermek és egyéb helyiségek hőmérsékletének folyamatos ellenőrzése.
- Közüzemi mérőórák napi rendszerességű leolvasása és rögzítése reggel nyitás után és délután (este) zárás előtt.

Felelős: intézményvezető által kijelölt személy.

- Hetente és havonta a mérőóra állások jelentése a Tankerületi Központ felé a megadott felületen.

Felelős: intézményvezető által kijelölt személy

## **Szemléletformáló intézkedések a Szeged és Térsége Eötvös József Gimnázium, Általános Iskola Kossuth Lajos Általános Iskolája intézményben**

1.) **Alapvető tétel:** Ahhoz, hogy a résztvevőket bevonjuk a programba szükséges megvilágítani, hogy nem ellenük, hanem értük és mindannyiunkért van ez az intézkedés, továbbá egyszerű, otthon is elvégzett tevékenységre kérjük őket.

a.) Mi az, ami az energia megtakarítás irányába hat:

Amire szükség van, az **nem pazarlás**. Nem pazarlás az a hőmennyiség, amely ahhoz kell, hogy a környezetünket megfelelő hőmérsékleten tartsuk, az a világításra felhasznált energia, amely a munkánkhoz, az igényes létezésünkhöz alkalmas megvilágítást biztosítja. Nem pazarlás az a vízfelhasználás, amely a szükségleteink ésszerű kielégítésére szolgál. Az energiatudatos viselkedés egy pozitív jellemzője az embernek.

b.) **Pazarlás** minden, ami ezen felül /azaz feleslegesen/ kerül felhasználásra, előállításra, ami fölösleges, ami túlzott, vagy amire nincs szükség. Az energiapazarlás egy negatív tevékenység, ahhoz hasonlít, mintha valaki fényes nappal az utca közepére kiöntené a kukából a szemetet. Nyilvánvaló, hogy komoly társadalmi elítélést, felháborodást váltana ki. Hasonló megítélést vált ki a lakosságból az intézményben egy feleslegesen világító berendezés, vagy nyitva hagyott ajtó, ablak, el nem zárt vízcsap. Az is a pazarlás egy fajtája, ha valami felesleges számunkra és nem tesszük lehetővé, hogy oda kerüljön, ahol viszont szükséges. A pazarlás visszahat ránk, a saját lehetőségeinket is csökkentjük vele, a takarékossgal növeljük!

### **2.) Az intézmény tanárainak, dolgozóinak és tanulóinak képzése**

A tanárok, dolgozók és tanulók energia hatékonysági képzése a fenti gondolatokon kell alapuljon. Az intézmény energiatakarékos működése nem valósítható meg a munkatársak, diákok aktív szerepvállalása nélkül, ezért szemléletformálásuk kiemelt jelentőségű.

A megtakarítás és pazarlás lehetősége folyamatosan együtt áll fenn, ha nem élünk a megtakarítás lehetőségével, már pazarolunk. Az ésszerű, racionális viselkedés eredendően a takarékos irányba törekszik. A működési, munka és tűzvédelmi előírások betartása, az energetikai rendszerek beállítása a javasolt értékekre, a tűrés értékek szűkítése, az üzemidők betartása, mind az optimális környezet megteremtésére, ezzel együtt optimális energiafelhasználásra irányul. Az intézmény számára készült energia-megtakarítási intézkedési terv, melynek részletes betartása minden dolgozó feladata. Ha ettől eltérünk, akkor egyrészt felesleges energiafelhasználás történhet, a dolgozói környezet kellemetlenné válik, ennek helyreállítására többlet energiákat kell felhasználni. Az energiapazarlás együtt jár(hat) a megfelelő munka-környezet elrontásával. Az energiamegtakarítás folyamatosan gondolkodó és gondoskodó munkatársat feltételez, aki nyitott szemmel és értelemmel végzi tevékenységét.

### **3.) Figyelemfelhívó feliratok elhelyezése**

Számos esetben a pazarlás egyszerű figyelmetlenségből adódik, amit egy megfelelő helyen lévő figyelmeztető felirat javíthat. Másik eset a berendezés/eszköz használatának hiányos ismerete. A berendezések/eszközök helyes és energiatakarékos működtetésére szóló felhívások, rövid ismertetőik elhelyezése ajánlott, oly módon és mennyiségben, amely az intézmény működésével és tekintélyével összeegyeztethetők. A nyílászárók használatával kapcsolatos figyelemfelhívó feliratok telepítését szintén javasoljuk. A szellőztetés fontos, de ne járjon huzat okozásával, illetve az időtartamát a szükséges légcseré mértékére korlátozzuk.

### **4.) A szemléletformálás eszközei:**

A szemléletformálás nem működik kizárólag önkéntes alapon, azt össze kell hangolni az intézményi kötelekkel és függőségekkel. Ennek alapján három irányból célszerű a szemléletformálást megtámasztani:

- 1.) oktatás,
- 2.) motiváció,
- 3.) felelősségre vonás megfelelően alkalmazott eszközeivel.

### **5.) A felelősök kijelölése**

Az intézmény vezetője és az általa beosztott vezetők feladatává kell tenni az energiamegtakarítással kapcsolatos teendők figyelemmel kísérését, felelősökként kizárólag ők jelölhetők ki, különben nem működik a szemléletformálás. A vezetők kezében vannak azok az eszközök /oktatás, motiváció, retorzió/, melyek a munkahelyi rendet és fegyelmet fenntartják, az információk áramlását biztosítják.