

A SZTEJKI EÖTVÖS JÓZSEF GIMNÁZIUM

ENERGIA-MEGTAKARÍTÁSI ELJÁRÁSRENDJE

a Szegedi Tankerületi Központ
energia-megtakarítási intézkedési tervének végrehajtásához

Hatályos: 2022.11.14-től visszavonásig

Az egyes intézmények veszélyhelyzeti működéséről szóló 353/2022. (IX. 19.) Korm. rendelt és a Szegedi Tankerületi Központ által az intézményre vonatkozóan kiadott energia-megtakarítási intézkedési terv (a továbbiakban: Intézkedési terv) végrehajtására az alábbi eljárást adom ki:

1. Tájékoztató

1.1. Alkalmazotti értekezlet az energiahatékonysági ismeretek bővítése és az Intézkedési terv megismertetése tárgyában

Határidő: 2022.11.14, ezt követően szükség szerint

Felelős: intézményvezető

1.2. Tanulók tájékoztatása osztályfőnöki órákon az energiahatékonysági ismeretek bővítése és a felhasználói szokások megváltoztatása az ésszerű takarékoság megvalósítása érdekében

Határidő: 2022.11.15-17, ezt követően szükség szerint

Felelős: osztályfőnökök

2. Figyelemfelhívó feliratok elhelyezése az energiahatékonyság növelése érdekében.

Határidő: 2022.11.14-18, ezt követően szükség szerint

Felelős: gazdasági titkár, gondnok

3. Hőmérséklet szabályozása az Intézkedési tervben előírtak szerint

3.1. Fűtési rendszer beállítása

Határidő: 2022.11.18, ezt követően szükség szerint

Felelős: Szegedi Tankerületi Központ Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Osztály, gazdasági titkár, gondnok

3.2. Hőmérsékletmérés az épület helyiségeiben és folyosóin

Határidő: minden munkanapon 7:30 óráig

Felelős: gazdasági titkár, gondnok

3.3. Elektromos fűtőberendezések használatának felfüggesztése.

Határidő: 2022.11.14.

Felelős: gazdasági titkár, gondnok, valamennyi dolgozó

4. Energiamegtakarítást biztosító feladatok

4.1. Tanóra kezdetén a behúzott sötétítő függönyök visszahúzása, az ablakok becsukott állapotának ellenőrzése, tanteremvilágítás felkapcsolása abban az esetben és olyan mértékben, amikor és amennyire ezt a fényviszonyok szükségessé teszik.

Határidő: folyamatos

Felelős: szaktanárok

4.2. Tanóra végén a tanulói számítógépek, projektor, interaktív tábla kikapcsolása, a tanári számítógép alvó állapotba helyezése, a tanteremvilágítás lekapcsolása, rövid szellőztetés, és ezt követően az ablakok becsukása, a tanterem bezárása.

Határidő: folyamatos

Felelős: szaktanárok

- 4.3. Utolsó tanóra végén valamennyi tanteremben a tanári számítógép kikapcsolása, számítógépes szaktantermek áramtalanítása.
Határidő: folyamatos
Felelős: szaktanárok
- 4.4. Az épület bejárati ajtóinak becsukva tartása, tanórák kezdetén a folyosóvilágítás lekapcsolása, tanórák végén a folyosóvilágítás felkapcsolása abban az esetben és olyan mértékben, amikor és amennyire ezt a fényviszonyok szükségessé teszik.
Határidő: folyamatos
Felelős: portások, takarítók
- 4.5. A rendszeres tanórák, tanórán kívüli foglalkozások, a munkaterv szerinti értekezletek, egyéb rendezvények, terembérlet legkésőbb 18:00 óráig történő befejezésének megszervezése és biztosítása.
Határidő: folyamatos
Felelős: Intézményvezető, helyettesek, osztályfőnökök, szaktanárok, gazdasági titkár, gondnok
- 4.6. Az épület valamennyi helyiségében az ablakok becsukott állapotának, az elektromos berendezések kikapcsolt állapotának ellenőrzése, a sötétítő függönyök behúzása, a világítás lekapcsolása, az ajtók bezárása.
Határidő: minden munkanap munkaidő végén
Felelős: délutános portás
5. A végrehajtás nyomon követése
 - 5.1. Mérőóraállások rögzítése
Határidő: minden munkanapon 7:30 óráig
Felelős: gazdasági titkár, gondnok
 - 5.2. Termofejek beállításának ellenőrzése
Határidő: minden munkanapon 7:30 óráig
Felelős: gazdasági titkár, gondnok
 - 5.3. A termekben és egyéb helyiségekben mért hőmérsékleti adatok, valamint a mérőóraállások jelentése a Tankerületi Központ felé a megadott felületen és a megadott rendszerességgel.
Határidő: Intézkedési terv szerint
Felelős: gazdasági titkár, gondnok
 - 5.4. Az előírt energia-megtakarítási intézkedések betartásának ellenőrzése
Határidő: folyamatos
Felelős: gazdasági titkár, gondnok
 - 5.5. Folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés
Határidő: folyamatos
Felelős: intézményvezető, helyettesek
6. Az Intézkedési tervet és jelen eljárásrendet, illetve ezek módosításait ki kell függeszteni a tanári szobában és a portán, valamint elektronikus formában elérhetővé tenni a sztejki.hu honlapon és a „Tantestület” Google tanteremben.
Határidő: 2022.11.14, ezt követően szükség szerint
Felelős: intézményvezető, helyettesek, gazdasági titkár, gondnok

Szeged, 2022.11.14

dr. Gera Tibor
főigazgató