

**A SZEGEDI EÖTVÖS JÓZSEF GIMNÁZIUM ÉS
ÁLTALÁNOS ISKOLA**

HÁZIRENDJE



A módosításokkal egységes szerkezetben

2025. február 1.

A nevelőtestület a Házirend módosítását
2025.január 27-én fogadta el.

dr. Gera Tibor
főigazgató

A SZEGEDI EÖTVÖS JÓZSEF GIMNÁZIUM ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA HÁZIRENDJE

A köznevelési törvény 25. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Szegedi Eötvös József Gimnázium és Általános Iskola nevelőtestülete a következő házirendet fogadja el:

Bevezető

1. A Házirend állapítja meg a jogszabályban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és – a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül – a köteleességek teljesítésének módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait.

2. A Házirend az intézmény minden tagintézményére vonatkozóan egységes, közös szabályozást állapít meg, az egyes tagintézmények sajátosságainak megfelelő helyi szabályozást a Házirend Tagintézményi mellékletei tartalmazzák, ezek a következők

a) Szegedi Eötvös József Gimnázium és Általános Iskola

b) Szegedi Eötvös József Gimnázium és Általános Iskola
Weöres Sándor Általános Iskolája

c)

3. A Házirendet az intézmény honlapján hozza nyilvánosságra, melynek címe:

www.sztejki.hu

4. A Házirend a módosításokkal egységes szerkezetben 2025. február 1-jén lép hatályba, közös rendelkezéseit mind a gimnáziumban, mind az általános iskolában, a tagintézményi mellékletek rendelkezéseit az érintett gimnáziumi vagy általános iskolai feladatellátási helyen kell alkalmazni.

5.

A jogszabályban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és köteleességek teljesítésének általános szabályai

6. A Házirend előírásait az iskola tanulóira szorgalmi időben és tanítási szünetben egyaránt alkalmazni kell, a beiratkozástól a tanulói jogviszony megszűnéséig.

7. A tanuló jogainak gyakorlásával és kötelességeinek teljesítésével kapcsolatban tájékoztatást kérhet a tagiskola vezetőitől, pedagógusaitól, tanulói ügyintézővel kapcsolatos kérdésekben az iskola e feladattal megbízott alkalmazottaitól.

8. A tanuló jogainak sérelme miatt panasszal fordulhat osztályfőnökéhez vagy a tagiskola igazgatójához, aki gondoskodik a panasz kivizsgálásáról, a sérelem orvoslásáról.

9. A tanuló kötelezettségeinek vétkes megszegése esetén a szaktanár, osztályfőnök vagy a tagiskola igazgatója vele szemben a házirendben meghatározott fegyelmező intézkedést alkalmazhat, súlyos kötelezettségzegés esetén fegyelmi eljárást kezdeményezhet, illetve indíthat.

10. Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben az intézménynek jogellenesen kárt okoz, jogszabályban meghatározottak szerint köteles azt megtéríteni.

11. A tanuló a tagiskolai diákönkormányzathoz fordulhat érdekképviseletért. Az érdekképviselet ellátásának szabályait a tagiskola diákönkormányzata határozza meg.

12. A tanuló családja anyagi helyzetétől függően, kérelemre ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet, és egyéb, jogszabályban meghatározott kedvezményeket vehet igénybe, ezek igénybevételének módjáról a tagiskola ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott alkalmazottja ad felvilágosítást.

13. A tagiskolában a tanulói ügyintézésrel és az ifjúságvédelmi feladatok ellátásával megbízott dolgozók felsorolását a Házirend tagintézményi mellékletei tartalmazzák.

*A tanulói munkarend,
az iskolában és iskolai rendezvényeken elvárt tanulói magatartás*

14. A tanulók az első tanítási órájuk kezdete előtt 15 perccel legyenek az iskolában.

15. A tanulónak pontosan kell megjelennie az iskolában. Aki becsengetés után érkezik, annak a késést a házirendben foglaltak szerint igazolnia kell.

16. Beteg tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az intézményt, beleértve ebbe a tanórai, tanórán kívüli foglalkozásokat és az iskolai rendezvényeket is. Azt, hogy a tanuló egészséges, orvosnak kell igazolnia.

17. Tanítási napon, az utolsó tanítási óra befejezéséig az intézmény területét a tanulók csak engedéllyel hagyhatják el. Az eltávozásra engedélyt a szaktanár, az osztályfőnök, az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adhat, aki a távozás időpontját rögzíti az eKRÉTA rendszerben.

18. Az iskola tanulói tanúsítsanak udvarias, fegyelmezett magatartást, rendszeres munkával, képességeiknek megfelelően tegyenek eleget tanulmányi kötelezettségüknek.

19. A nevelőtestület tagjait, az intézmény dolgozóit és a vendégeket a tanulók tanórán kívül a napszagnak megfelelő köszönéssel, tanórán felállással köszöntsék.

20. A tanulók megjelenése, öltözködése az iskolában és iskolai rendezvényen legyen korukhoz illő, mértéktartó, ízléses és ápolt. Iskolában és iskolán kívül tartsák be a kulturált viselkedés szabályait.

21. Az iskolai ünnepségeket a tanulók tiszteljék meg ünnepi öltözettel. A lányok fehér blúzban, sötét aljban jelenjenek meg, a fiúk ünneplő sötét nadrágot és fehér inget viseljenek. Az ünnepi öltözet kiegészítőit a tagiskolai házirend melléklete tartalmazza.

22. A nevelőket a tanulók óráközi szünetekben úgy kereshetik fel, hogy kihívják őket a tanári szobából.

23. A tanulói ügyintézésrel kapcsolatos helyi szabályozást a házirend tagintézményi melléklete tartalmazza.

24. A tanulók a tanórák, egyéb foglalkozások, iskolai rendezvények ideje alatt mobiltelefont, szórakoztató elektronikai eszközt nem használhatnak, a tanórák, egyéb foglalkozások ideje alatt ételt, italt nem fogyaszthatnak

25. A tanulók hang- és képfelvételt az iskolában csak a tagintézmény-vezető engedélyével készíthetnek. Engedély nélkül hang- és képfelvétel készítése az iskolában, vagy az iskolában készült felvétel másokkal való megosztása súlyos kötelezettségszegésnek minősül.

26. Az iskolaorvosi rendelés időpontjait a Házirend tagintézményi melléklete tartalmazza.

27. A hetesi teendők ellátásának rendjét a Házirend tagintézményi melléklete tartalmazza.

28. A tanuló az iskolába minden tanítási napon magával hozza a szaktanár által meghatározott tanórai felszerelését.

a) A tanuló a tanórai felszerelés hiányát minden tanóra megkezdése előtt jelenti a szaktanárnak.

b) A testnevelés órán a tanulók a szaktanár által előírt öltözékben jelennek meg.

c) A tanórán, foglalkozáson a szaktanár által meghatározott esetekben védőköpeny, védőruha alkalmazása kötelező.

29. A tanulók kabátjainak elhelyezésére vonatkozó szabályokat a Házirend tagintézményi melléklete tartalmazza.

30. A tanulók nagyobb értékű ékszert az iskolában ne viseljenek, nagyobb pénzüsszeget, egyéb, nagyobb értéket képviselő dolgot ne hozzanak az intézménybe, értékeiket ne hagyják őrízetlenül.

A tanuló által az intézménybe bevihető dolgokra vonatkozó rendelkezések

30/A. A tanuló nem vihet be az intézménybe a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszközt, olyan tárgyat, amelynek a birtoklása a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő, és olyan terméket, amely tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék (a továbbiakban: tiltott tárgy).

30/B. A tanuló csak a KRÉTA rendszerben rögzített engedéllyel vihet be az intézménybe telekommunikációs eszközt – különösen a mobiltelefont –, kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközt és internetelésre alkalmas okoseszközt (a továbbiakban: használatában korlátozott tárgy).

30/C. Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az intézmény területén olyan tiltott tárgyat tart birtokában, amelynek a birtoklása szabálysértést vagy bűncselekményt valósít meg, akkor a pedagógus

a) felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg

- b) a főigazgató vagy helyettese, illetőleg a tagintézményigazgató vagy helyettese útján értesíti az általános rendőri szervet és a tanuló szülőjét.

30/D. Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az intézmény területén használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart a birtokában, vagy – életkorától függetlenül – olyan terméket tart a birtokában, amely tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető, akkor a pedagógus

- a) felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg
- b) értesíti a főigazgatót vagy helyettesét, illetőleg a tagintézményigazgatót vagy helyettesét.

30/E. Ha az ellenőrzés során a tanuló átadja a pedagógusnak az engedély nélkül a birtokában lévő, használatában korlátozott tárgyat, vagy a birtokában lévő olyan terméket, amely tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető, akkor a tárgyat

- a) a pedagógus a tanuló jelenlétében leadja a titkárságon,
- b) a tanuló, az iskolából való távozásakor átveszi a titkárságon, vagy
- c) átvétel hiányában, továbbá ha a tanuló a tárgy átvételére jogszabály előírása szerint nem jogosult, az iskola felhívja a tanuló szülőjét vagy a tárgy átvételére jogszabály előírása szerint jogosult személyt a tárgy személyes átvételére.

30/F. A szülő a tanév kezdetekor vagy a tanév során bármikor kérelmezheti, hogy a tanuló használatában korlátozott tárgyat hozhasson be az intézménybe. A szülő által aláírt kérelemnek tartalmaznia kell a használatában korlátozott tárgy megnevezését, azonosító adatait, a birtoklás, használat célját és indoklását. A kérelmet a gimnáziumban a főigazgatónak, az általános iskolában a tagintézményigazgatónak kell benyújtani, a használati engedélyt – a birtoklás céljának és időtartamának megjelölésével – rögzíteni kell a KRÉTA rendszerben.

30/G. A tanuló a használatában korlátozott tárgyat csak az engedély keretei között, célhoz kötötten birtokolhatja és használhatja az intézményben.

30/H. Ha a tanuló olyan használatában korlátozott tárgyat hoz magával az intézménybe, amelynek behozatalára nincs írásbeli engedélye, azt az iskolába érkezéskor – fegyelmi következmény nélkül – leadhatja a titkárságon, vagy elhelyezheti a porta mellé kihelyezett értékmegőrző szekrényben.

- a) A tárgynak a titkárságon való leadásakor a tanulónak meg kell adnia a tárgy egyedi azonosítására alkalmas adatait, amit az átvételkor rögzíteni kell. Az érkezéskor leadott tárgyat az iskolából való távozás előtt a tanulónak – a tárgy egyedi azonosítására alkalmas adatai ellenőrzését követően – át kell vennie, és az iskolából el kell vinnie.
- b) Értékmegőrző szekrényben értékmegőrző rekeszt az iskola a szülő és a tanuló írásban benyújtott kérelmére, a tanév időtartamára biztosít. Az értékmegőrző rekesz névre szólóan átvett kulcsát legkésőbb a tanítási év utolsó napján le kell adni a titkárságon. Az értékmegőrző rekesz biztosítása iránti kérelemnek tartalmaznia kell, hogy a szülő és a tanuló vállalja, hogy ha a tanuló az értékmegőrző rekesz névre szólóan átvett kulcsát tanév közben elveszíti, vagy ha a tanítási év utolsó napjáig nem adja le a titkárságon, akkor a zárcsere költségét az iskolának megtéríti.

30/I. Mobiltelefont az iskolába behozni gimnáziumban csak a főigazgató, általános iskolában csak a tagintézmény-igazgató írásbeli engedélyével lehet. Az iskola területén mobiltelefont birtokolni és használni csak az alábbi esetekben – az alábbiakban meghatározott ideig – lehet:

- a) ha egészségügyi okból indokolt, amit a tanuló jelez a jelenlévő pedagógusnak, akkor a hozzátartozókkal való kapcsolattartás céljából – a pedagógus által engedélyezett ideig;
- b) mobiltelefonhoz kapcsolódó egészségügyi berendezés folyamatos használata céljából – folyamatosan;
- c) ha a mobiltelefon használatára a pedagógus pedagógiai célból engedélyt ad, a pedagógus utasításait betartva – a pedagógus által engedélyezett ideig.

A mobiltelefont haladéktalanul ki kell kapcsolni, ha további bekapcsolva tartását a használat engedélyezett célja már nem indokolja.

A tanórai, tanórán kívüli foglalkozások és a szünetek rendje

31. A tagiskolában a tanórák, egyéb foglalkozások, az óráközi szünetek, szokásos rendjét és a csengetési rendet a Házirend tagintézményi melléklete tartalmazza.

32. Ha a tagiskola – rendezvény, megemlékezés szervezéséhez kapcsolódóan – a szokásostól eltérő csengetési rendet alkalmaz, a változásról az osztályfőnök a helyben szokásos módon, előre tájékoztatja a tanulókat.

33. A tanulónak pontosan kell megjelennie a tanítási órákon. Aki becsengetés után érkezik a foglalkozás helyszínére, annak a késést, aki nem jelenik meg a tanórán, annak a tanóráról való távolmaradást a házirendben foglaltak szerint igazolnia kell.

34. A tanítási órák – általános iskolában a 16:00 óráig biztosított foglalkozások – befejezése előtt a tanuló csak engedéllyel hagyhatja el az iskolát.

35. Általános iskolában a 16:00 óráig biztosított foglalkozások látogatása alól eseti vagy rendszeres felmentést – a szülő előzetes, írásban benyújtott kérelmére – a tagintézmény-vezető adhat.

36. A tanítás – általános iskolában a 18:00 óráig biztosított ügyelet – befejezése után a tanulók az iskolában csak szervezett, pedagógus által vezetett, illetve felügyelt rendezvényen tartózkodhatnak. Az éves munkatervben nem szereplő rendezvényeket, tanórán kívüli foglalkozásokat csak a tagiskola igazgatójának előzetes engedélyével lehet tartani.

Helyiségek, berendezési tárgyak, az iskolához tartozó területek használatának rendje

37. A tanuló köteles megőrizni, illetve az előírásoknak megfelelően kezelni a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, megóvni az iskola létesítményeit, felszereléseit.

38. Az iskola tanulói az iskola könyvtárának, sportlétesítményeinek, számítástechnika tantermeinek használatához kapcsolódó jogukat az első tanév megkezdésétől tanulói jogviszonyuk megszűnéséig gyakorolhatják.

39. Az iskolai könyvtár működési rendjét, nyitva tartási és kölcsönzési idejét a könyvtár szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

Védő, óvó előírások

40. Minden tanuló kötelessége, hogy

- a) óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- b) elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket,
- c) haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt,
- d) haladéktalanul jelentse ha megsérült, amennyiben ezt állapota lehetővé teszi.

41. Az intézmény területén és az iskolai rendezvényeken minden tanulónak be kell tartania a tűzvédelmi és munkavédelmi előírásokat.

42. A tantermekben a tanulók csak tanári felügyelet mellett tartózkodhatnak.

43. Az iskolában és iskolai rendezvényen tilos a dohányzás és a szeszesital fogyasztása.

44. Az iskola kapuján belül kerékpározni, rollerezni, motorozni tilos.

45. Az iskolában és iskolai rendezvényen tilos minden olyan tevékenység, amely másokat veszélyeztet.

A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása

46. Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, mulasztását az osztályfőnökénél – az osztályfőnök távolléte esetén az igazgatónál vagy az igazgatóhelyettesnél – kell a házirendben foglaltak szerint igazolnia. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni a következő esetekben:

- a) A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülő – előzetes írásbeli kérelmére az osztályfőnöktől vagy az igazgatótól előzetesen engedélyt kapott a távolmaradásra. Az osztályfőnök a szülő előzetes kérelmére egy tanévben legfeljebb 3 alkalommal engedélyezheti a tanuló távolmaradását, összesen legfeljebb 3 nap időtartamban.
- b) Beteg tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az intézményt. Ha tanuló beteg volt, ezt a szülő által láttamozott, orvosi naplószámmal ellátott orvosi igazolással a mulasztást követő 8 napon belül igazolja. A tanítási szünetek napjait a határidő számításánál figyelmen kívül kell hagyni. A határidőt az akadály megszűnésétől kell számítani, ha a tanuló az igazolás bemutatására rendelkezésre álló időn belül ismételt mulaszt, és emiatt az igazolás bemutatására nincsen lehetősége.
- c) A tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni és ezt a mulasztást hivatalos igazolással igazolja. Az igazolás bemutatására egyébként az orvosi igazolás bemutatására meghatározott határidőket és szabályokat kell alkalmazni.

47. Orvosi igazolás vagy hivatalos igazolás hiányában a szülő utólag akkor kérheti, hogy a tanuló távolmaradását az intézmény tekintse igazoltnak, ha a távolmaradás váratlan, előre nem látható okból történt. A kérelmet – megfelelő indoklással – az intézmény igazgatójának lehet írásban benyújtani, a tanuló hiányzásának első napjától számított 5 napon belül.

48. A mulasztás igazolásának elbírálásakor az iskola – indoklással ellátott, a jogorvoslati joggal kapcsolatos tájékoztatást is tartalmazó – határozatba foglalja,

ha a tanuló mulasztását igazolatlanak tekinti. A mulasztás a következő esetekben igazolatlan:

- a) ha az igazolás bemutatására meghatározott határidő lejárt;
- b) ha a tanuló által bemutatott igazolás nem felel meg a házirendben meghatározott feltételeknek, ezért azt az osztályfőnök kezdeményezésére az intézmény nem fogadja el;
- c) ha a távolmaradás utólagos igazolására irányuló szülői kérelmet az intézmény elutasítja.

49. Ha a tanuló a tanítási óráról vagy az iskolából késik, késését a távolmaradás igazolására meghatározott módon, az ott meghatározott határidők betartásával kell igazolnia.

50. Ha a tanuló a tanítási óráról késik, a késések idejét össze kell adni. Az így összegzett idő alapján megállapított 45 perc késés igazolt vagy igazolatlan tanórának minősül.

A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

51. Az intézményi étkezés térítési díját havonta, a tagintézményben kifüggesztett időpontokban lehet befizetni a szolgáltató részére.

52. A befizetett étkezés lemondása legkésőbb az igénybevétel előtti nap délelőtt 9:00 óráig lehetséges. A túlfizetés összegét a szülő kérésére a szolgáltató visszafizeti, szülői kérelem hiányában beszámítja a következő havi térítési díjba. Lemondás hiányában az étkezési térítési díj nem igényelhető vissza.

53. Egyéb térítési díj, illetve tandíj befizetése és visszafizetése a befizetést vagy visszafizetést elrendelő határozat alapján, a határozatban foglaltak szerint történik.

A tantárgyválasztással és annak módosításával, a tanórán kívüli foglalkozásokra való jelentkezéssel összefüggő eljárási kérdések, a diákkörök létrehozásának szabályai

54. A tanuló minden év május 20-ig kérheti felvételét a pedagógiai programban és helyi tantervében meghatározott szabadon választható tanórai foglalkozásokra, és eddig az időpontig kell választania a kötelezően választható foglalkozások közül. A kérelmet online kell benyújtani, a benyújtás módjáról az iskola a tanulót és a szülőt az eKRÉTA rendszer útján értesíti.

55. A jelentkező és a szülő a kérelemmel egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy tudomásul veszi a foglalkozásra való felvétel jogkövetkezményeit.

56. A kérelmek elbírálásáról a tagiskola a tanulókat hirdetményben értesíti.

57. Az évismétlő és a más iskolából átvett tanulók az iskolába, évfolyamra átvételkor, átvételi kérelemben kérhetik felvételüket a választható tanórai foglalkozásokra és ekkor kell választaniuk a kötelezően választható foglalkozások közül.

58. Ha a tanuló a házirendben meghatározott határidőig nem jelentkezik a helyi tantervben előírt kötelezően választható foglalkozásokra vagy kérelme nem teljesíthető, a csoportba sorolásáról a tagiskola igazgatója dönt. A döntés megváltoztatását a tanuló és kiskorú tanuló szülője – megfelelően indokolt írásbeli

kérelemben – június 15-ig kérheti az intézménytől. A kérelem elbírálásáról az iskola a tanulót 15 napon belül értesíti.

59. Ha a tanulót kérelmére felvették a nem kötelező tanítási órára, a tanítási év végéig köteles azon részt venni. A nem kötelező tanórai foglalkozást az értékelés és minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát.

60. A tanuló minden év május 20-ig írásban jelentheti be, ha a következő tanévben nem kíván részt venni a választható tanórai foglalkozáson. A bejelentést a szülőnek is alá kell írnia.

61. A párhuzamos osztályba, csoportba történő átvétel iránti kérelem esetén a választható foglalkozásokra való felvétel szabályait kell megfelelően alkalmazni. Párhuzamos csoportba vagy osztályba történő átvétel a tanév megkezdése után csak különös méltánylást érdemlő esetben engedélyezhető.

62. A tanulók közös tevékenységük megszervezésére szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport (a továbbiakban együtt: diákkör) létrehozását kezdeményezhetik. A diákkörök döntési jogkört gyakorolnak – a nevelőtestület véleménye meghallgatásával – saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában, és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

63. A diákkör létrehozását a jelentkezők és az általuk a diákkör vezetésére felkért pedagógus a diákkör létrehozására irányuló szándéknyilatkozatukkal írásban kezdeményezhetik, minden év szeptember 20-ig. Az iskola a kezdeményezés elfogadásáról vagy elutasításáról szeptember 30-ig tájékoztatja az érintetteket.

64. Az 1–8. évfolyamos tanulók számára az iskola – a kötelező és választható tanórai foglalkozásokon felül – minden tanítási napon 16:00 óráig egyéb foglalkozásokat szervez, amelyeken a tanulók részvétele kötelező. Az igazgató a tanulót a szülő kérelmére felmentheti a foglalkozásokon való részvétel alól.

65. Az általános iskolában 16:00 óráig szervezett egyéb foglalkozások alóli felmentést a szülő a következő tanévre vonatkozóan – írásban benyújtott, indokolt kérelemben – május 20-ig kérheti az intézménytől, a kérelem a tanév során módosítható. A kérelemben meg kell jelölni, hogy a tanuló a hét mely napjain, hány órától, hány óráig, milyen indokkal kéri a felmentését az egyéb foglalkozásokon való részvétel alól.

66. Az egyéb foglalkozásokról való távolmaradást – felmentés hiányában – igazolni kell. A távolmaradás igazolására a házirend – a tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó – általános szabályait kell alkalmazni.

67. A következő tanév egyéb foglalkozásaira a jelentkezés – általános iskolában és középiskolában egyaránt – a választható tanórai foglalkozásokra való jelentkezésre meghatározott eljárásban történik minden év május 20-ig. Az iskola az egyéb foglalkozások indításáról legkésőbb június 15-ig dönt.

Tankönyvedvezmények, tankönyvtámogatás

68. A jogszabályban meghatározott jogosultsági feltételeknek eleget tevő tanulók térítésmentes tankönyvellátását az intézmény részben tankönyvek térítésmentes juttatásával, részben tankönyvkölcsönzéssel biztosítja.

69. A térítésmentes tankönyvellátás keretében kölcsönzött tankönyveket a tanulónak le kell adnia az iskolai könyvtárnak:

- a) a tanulói jogviszony megszűnésekor,
- b) a tanulói jogviszony fennállása alatt minden év június 15-ig.

70. A tanulói jogviszony fennállása alatt a tanuló minden év június 15-ig kérheti az iskola könyvtárából kölcsönzött tankönyvek kölcsönzési idejének egy tanévvel történő meghosszabbítását.

71.

*A tanulók véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának
rendje és formája*

72. A tagiskolai diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

73. A tagiskolai diákönkormányzat véleményét ki kell kérni a tanulók nagyobb közösségét érintő döntések meghozatalánál és jogszabályban meghatározott egyéb kérdésekben. E rendelkezés vonatkozásában a tanulók nagyobb közössége a tagiskolai tanulóközösség.

74. Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, illetőleg amelyekben a diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol, a diákönkormányzat képviselőjét a tagintézményi nevelőtestület értekezletére meg kell hívni.

75. A diákönkormányzat működésének és a tanulói jogok érvényesülésének áttekintése céljából a diákönkormányzat tagiskolai diákközgyűlés összehívását kezdeményezheti. A diákközgyűlés küldöttközgyűlésként is megszervezhető.

A tanulók jutalmazásának elvei és formái

76. A szaktanár, az osztályfőnök, az igazgató vagy a nevelőtestület elismerésben, illetve jutalomban részesíti azt a tanulót, aki

- a) példamutató magatartást tanúsít, folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- b) az osztály, illetve az iskola érdekében kiemelkedő közösségi munkát végez,
- c) iskolai, illetve az iskolát képviselve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális és egyéb versenyeken, vetélkedőkön, rendezvényeken kiemelkedő teljesítményt nyújt.

77. Az iskolában a tanév közben a tanuló kiemelkedő közösségi munkájának, kiemelkedő teljesítményének, elismeréseként a következő dicséretek adhatók:

- a) szaktanári dicséret a tanórához közvetlenül kapcsolódó tevékenység elismeréseként,
- b) osztályfőnöki dicséret az osztályközösséghez kapcsolódó tevékenység elismeréseként,
- c) igazgatói dicséret az iskolaközösséghez kapcsolódó tevékenység során elért kiemelkedő teljesítmény elismeréseként.

78. Az évközi dicséretet be kell jegyezni az osztálynaplóba, erről a szülő az eKRÉTA tanulmányi rendszeren keresztül értesül.

79. Tanév végén, a tagintézmény nevelőtestületének döntése alapján szaktárgyi dicséret, nevelőtestületi dicséret és könyvjutalom adható. A nevelőtestület döntésénél a tanuló egész tanévben tanúsított munkáját, a tanév során elért eredményeit veszi figyelembe.

80. Szaktárgyi dicséret a szaktanár javaslatára, a tanuló kiemelkedően eredményes szaktárgyi munkájáért kiemelkedő szaktárgyi teljesítményéért adható.

81. Nevelőtestületi dicséret – a nevelőtestület döntése alapján – adható annak a tanulónak, aki

- a) a tanév végén kitűnő vagy jó tanulmányi eredményt ér el,
- b) a tanév során az iskolaközösség érdekében kiemelkedő közösségi munkát végez,
- c) a tanév során az iskolát képviselve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális és egyéb versenyeken, vetélkedőkön, rendezvényeken kiemelkedő teljesítményt nyújt.

82. A szaktárgyi dicséretet és a nevelőtestületi dicséretet be kell írni a tanuló bizonyítványába.

83. A tagiskola tanévzáró ünnepségén könyvjutalomban részesíthetők azok a tanulók, akik szaktárgyi vagy nevelőtestületi dicséretet kaptak.

84. A tagiskolát támogató alapítványok által alapított díjakat és egyéb jutalmakat általában a tagiskola tanévnyitó vagy tanévzáró ünnepségén kell átadni. Az alapítványi döntés a díj vagy jutalom átadására ettől eltérő időpontot is meghatározhat.

A fegyelmező intézkedések formái, alkalmazásának elvei

85. Ha a tanuló a jogszabályban, az intézmény pedagógiai programjában, házirendjében vagy szervezeti és működési szabályzatában meghatározott kötelességét vétkeesen megszegi, vele szemben a kötelességszegés súlyosságától függően fegyelmező intézkedés vagy fegyelmi büntetés alkalmazható.

86. A fegyelmező intézkedés és a fegyelmi büntetés alkalmazásának célja az iskolaközösség védelme és az intézmény pedagógiai programjának megvalósítása érdekében a tanulók vétkes kötelezettségszegéseinek megelőzése.

87. A fegyelmező intézkedéseket a fokozatosság és az arányosság elve alapján, a megelőzés pedagógiai eszközeként kell alkalmazni.

88. Fegyelmi büntetést akkor kell alkalmazni, ha a legsúlyosabb fegyelmező intézkedés is eredménytelen maradt, vagy a tanuló kötelességszegésének súlyossága fegyelmező intézkedés alkalmazását nem teszi lehetővé, továbbá ha fegyelmező intézkedés alkalmazásától eredmény nem várható. A fegyelmi büntetések formáit és a fegyelmi eljárás szabályait a köznevelési törvény és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szabályozza. A tanuló fegyelmi ügyében a nevelőtestület dönt.

89. A tanulóval szemben alkalmazható fegyelmező intézkedések a következők:

- a) szaktanári figyelmeztetés;
- b) osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás;

c) igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás.

90. Szaktanári figyelmeztetést a foglalkozást tartó pedagógus akkor alkalmaz, ha

a) a tanuló szándékosan zavarja a foglalkozás rendjét, akadályozza a nevelő-
oktató munkát, de a szaktanári figyelmeztetés elegendő a fegyelmező
intézkedés pedagógiai céljának eléréséhez, vagy

b) a tanuló a szaktanár által előírt felszerelést a tanórára méltányolható ok nélkül
nem hozza magával, vagy a tanórán nem használja.

91. Osztályfőnöki figyelmeztetést akkor kell alkalmazni, ha

a) a tanuló vétkes kötelességszegése az iskolaközösséget vagy az intézmény
pedagógiai programjának megvalósítását nagyobb mértékben sérti, vagy
veszélyezteti, de az osztályfőnöki figyelmeztetés elegendő a fegyelmező
intézkedés pedagógiai céljának eléréséhez, vagy

b) a tanuló igazolatlan késése vagy kisebb – szaktanári figyelmeztetésre okot adó
– kötelességszegése a tanév folyamán többször megismétlődik, és emiatt más
fegyelmező intézkedés alkalmazására még nem került sor.

92. Már az első alkalommal osztályfőnöki figyelmeztetést vagy ennél súlyosabb
fegyelmező intézkedést kell alkalmazni, ha a tanuló igazolatlanul mulaszt.

93. Osztályfőnöki intést akkor kell alkalmazni, ha

a) a tanuló nagyobb – osztályfőnöki figyelmeztetésre okot adó –
kötelességszegése a tanév folyamán megismétlődik, vagy

b) a tanuló kisebb kötelességszegése a tanév folyamán többször megismétlődik
az után, hogy ugyanennek a kötelességének ismétlődő megszegése miatt
osztályfőnöki figyelmeztetést kapott.

94. Osztályfőnöki megrovást akkor kell alkalmazni, ha

a) a tanuló nagyobb kötelességszegése a tanév folyamán többször megismétlődik,
vagy

b) a tanuló kisebb kötelességszegése a tanév folyamán újra megismétlődik az
után, hogy ugyanennek a kötelességének ismétlődő megszegése miatt
osztályfőnöki intést kapott.

95. Igazgatói figyelmeztetést akkor kell alkalmazni, ha

a) osztályfőnöki fegyelmező intézkedés alkalmazásától eredmény már nem
várható, de a kötelességszegés súlyossága fegyelmi eljárás megindítását nem
indokolja,

b) a tanuló kötelességszegése a tanév folyamán újra megismétlődik az után, hogy
ugyanennek a kötelességének ismétlődő megszegése miatt osztályfőnöki
megrovást kapott.

96. Már az első alkalommal igazgatói figyelmeztetést vagy súlyosabb
fegyelmező intézkedést kell alkalmazni, ha a tanuló az iskolában vagy iskolai
rendezvényen szándékosan kárt okoz.

97. Igazgatói intést akkor kell alkalmazni, ha

- a) fennállnak az igazgatói figyelmeztetés alkalmazásának feltételei, de a tanév folyamán a tanuló más kötelességszegése miatt már kapott igazgatói figyelmeztetést,
- b) a tanuló kötelességszegése a tanév folyamán újra megismétlődik, miután emiatt igazgatói figyelmeztetést kapott.

98. Igazgatói megrovást akkor kell alkalmazni, ha

- a) fennállnak az igazgatói intés alkalmazásának feltételei, de a tanév folyamán a tanuló más kötelességszegése miatt már kapott igazgatói intést,
- b) a tanuló kötelességszegése a tanév folyamán újra megismétlődik, miután emiatt igazgatói intést kapott.

99. A fegyelmező intézkedés megtételét az osztályfőnök vagy az igazgató legfeljebb 30 napra felfüggesztheti, ha a kötelességszegés körülményeire és a kötelességszegő személyére tekintettel feltételezhető, hogy a fegyelmező intézkedés pedagógiai célját így is el lehet érni. Ebben az esetben:

- a) az intézkedés felfüggesztésének ideje alatt a tanuló bármely, fegyelmező intézkedésre okot adó kötelességszegése a felfüggesztést megszakítja, a kötelességszegést a korábbival együtt kell elbírálni,
- b) az intézkedés felfüggesztésének sikeres eltelte után úgy kell tekinteni, mintha a tanuló a kötelességszegést nem követte volna el.

100. Az alkalmazott fegyelmező intézkedéseket be kell írni az osztálynaplóba, erről a szülő az eKRÉTA tanulmányi rendszeren keresztül értesül.

A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

101. Az iskola és a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve a tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor. A tanulót díjazás illeti meg, ha az iskola a vagyoni jogokat másra ruházza át. A megfelelő díjazásban a tanuló – tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével – és az iskola állapodik meg.

Az elektronikus naplóhoz való hozzáférés

102. Az intézmény minden tagiskolája az eKRÉTA tanulmányi rendszerben vezetett elektronikus naplót használ, amelyhez az iskola minden tanulója, és a tanuló szülője, gondviselője – a tanuló adataira és az iskolai nyilvános adatokra vonatkozó olvasási jogosultsággal – hozzáférhet. A szülő a tanuló érdemjegyeiről, félévi osztályzatairól, hiányzásairól, dicséreteiről, fegyelmező intézkedéseiről, az iskola, az osztályfőnök és a szaktanárok üzeneteiről az eKRÉTA tanulmányi rendszerben értesül.

Érdemjegyek, témazáró dolgozatok

103. A félévkor, tanév végén osztályzattal értékelt tantárgyból a tanulónak heti 1 vagy heti 2 órás tantárgy esetén legalább havi 1, heti 3 vagy több órás tantárgy esetén legalább havi 2 érdemjeggyel kell rendelkeznie ahhoz, hogy a 108. pontban meghatározott esetekben félévkor, tanév végén osztályozható legyen. Az

éremjegyek számát havi átlagban kell megállapítani, a számításnál a témazáró dolgozatra kapott éremjegyet 2 jegyként kell figyelembe venni.

104. Témazáró dolgozat megírásának időpontjáról a szaktanár a tanulót és a szülőt a dolgozatírás időpontját megelőzően legalább 1 héttel, az eKRÉTA rendszer útján értesíti. Egy tanítási napon legfeljebb 2 témazáró dolgozatot lehet a 104/A. pontban meghatározott korlátozás nélkül megírni, több témazáró dolgozat bejelentése esetén a korábban bejelentett 2 témazáró dolgozatot lehet egy tanítási napon, a 104/A. pontban meghatározott korlátozás nélkül megírni.

104/A. Az ugyanarra a tanítási napra később bejelentett harmadik vagy további témazáró dolgozat és a későn bejelentett vagy be nem jelentett témazáró dolgozat megírása esetén a tanuló és a szülő írásban kérheti az ilyen témazáró dolgozatra kapott éremjegy törlését az eKRÉTA naplóból. A kérelmet az eKRÉTA rendszer útján, az éremjegynek az eKRÉTA naplóba való beírását követő 15 napon belül lehet az igazgatónak benyújtani, a határidő elmulasztása jogvesztő.

104/B. Az éremjegyekről a szaktanár a tanulót és a szülőt az eKRÉTA rendszeren keresztül értesíti, szóbeli felelet esetén 1 héten belül, dolgozat vagy más írásbeli munka, gyakorlati munka esetén annak leadását követő 2 héten belül. Késve beírt éremjegy esetén a tanuló és a szülő írásban kérheti az ilyen éremjegy törlését az eKRÉTA naplóból. A kérelmet az eKRÉTA rendszer útján, az éremjegynek az eKRÉTA naplóba való beírását követő 15 napon belül lehet az igazgatónak benyújtani, a határidő elmulasztása jogvesztő.

Az osztályozó vizsga és a tanulmányok alatti vizsgák

105. A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és éremjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javító vizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani.

106. A tanulmányok alatti vizsgák tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményeit az iskola pedagógiai programja határozza meg.

107. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak, ha kérelmére

a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, vagy

b) engedélyezték, hogy a tantárgy tanulmányi követelményeinek a helyi tantervben előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.

108. A tanuló kérheti, hogy a tanév végén egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményeit osztályozó vizsga letételével teljesítse, ha egy vagy több tantárgyból a tanév végén azért nem osztályozható, mert igazolt és igazolatlan mulasztása a tanítási évben

a) együttesen meghaladta a 250 tanítási órát, vagy

b) egy adott tantárgyból meghaladta az adott tantárgy óraszámának 30 %-át.

109. A tanuló osztályozó vizsga iránti kérelmét a tanév utolsó tanítási napját megelőző napig nyújthatja be az iskola igazgatójához. A határidő jogvesztő.

110. A tanuló osztályozó vizsga iránti kérelméről a nevelőtestület a tanév végi osztályozó értekezleten dönt. A nevelőtestület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 20 tanítási órát.

111. Ha a tanuló teljesítménye tanítási év végén igazolt és igazolatlan mulasztásai miatt egy vagy több tantárgyból nem minősíthető, és osztályozó vizsga iránti kérelmet az erre rendelkezésre álló határidőig nem adott be, vagy kérelmét a nevelőtestület elutasította, akkor tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

112. Az iskolába más iskolából átvételét kérő, vagy az iskola tagozatára, emelt szintű érettségire felkészítő csoportjába az iskolán belül átvételét kérő tanulónak különbözeti vizsgát kell tennie, ha a pedagógiai program átvételre vonatkozó rendelkezései alapján ez kötelező. A különbözeti vizsgára egyebekben az osztályozó vizsga szabályait kell alkalmazni.

113. Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. A tanuló, kiskorú tanuló szülője írásbeli kérelmére az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy a vizsgázó és az intézmény számára egyaránt megfelelő legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

114. Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha

- a) a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- b) az osztályozó vizsgáról, különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik.

115. A vizsgázó javítóvizsgát a tagiskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 21-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

116. A vizsgázó osztályozó és különbözeti vizsgát a tagiskola igazgatója által meghatározott időpontban tehet az alábbiak szerint:

- a) a június 1-jétől június 15-éig terjedő időszakban, továbbá a téli szünetet követő első tanítási naptól a tanév első félévének utolsó tanítási napjáig terjedő időszakban, ha osztályozó vizsga vagy különbözeti vizsga letételére kötelezett,
- b) az augusztus 21-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban, ha különbözeti vizsga letételére kötelezett, vagy ha kérelmére a nevelőtestület engedélyezte, hogy mulasztásai miatt osztályozó vizsgát tegyen.

117. A tanulmányok alatti vizsga időpontjáról az iskola a vizsgázót írásban, a helyben szokásos módon értesíti.

Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések

118. Pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmény elkövetésének gyanúja esetén a büntetőfeljelentés megtételéről vagy a fegyelmi eljárás elindításáról a gimnáziumban a főigazgató, az általános iskolában a tagintézmény-igazgató dönt.

119. Ha a tanuló által elkövetett cselekmény nem tartozik büntető vagy fegyelmi eljárás hatálya alá, az esetet a gimnáziumban a főigazgató, az általános iskolában a tagintézmény-igazgató vizsgálja ki, és dönt a házirendben meghatározott fegyelmező intézkedés alkalmazásáról.

TAGINTÉZMÉNYI MELLÉKLETEK

**A SZEGEDI EÖTVÖS JÓZSEF GIMNÁZIUM ÉS
ÁLTALÁNOS ISKOLA HÁZIRENDJÉNEK
TAGINTÉZMÉNYI MELLÉKLETE**

EÖTVÖS JÓZSEF GIMNÁZIUM

A Házirend 13. pontjához

1. A tagintézmény tanulói ügyintézással és ifjúságvédelmi feladatok ellátásával megbízott dolgozói:

- a) tanulói ügyintézés: iskolatitkár
- b) ifjúságvédelmi feladatok: ifjúságvédelmi felelős

A Házirend 23. pontjához

2. A tanulói ügyintézással kapcsolatos helyi szabályozás:

- a) ideje: a 3. óra utáni szünetben (15 perces nagyszünet)
- b) helye: titkárság

A Házirend 26. pontjához

3. Az iskolaorvosi rendelés:

- a) ideje: csütörtök 7:30–12:30
- b) helye: orvosi szoba

A Házirend 29. és 30/H. pontjához

4. A tanulók kabátjainak, értékeinek elhelyezésére vonatkozó szabályok:

a) A tanulók kabátjaikat a folyosón lévő szekrényekben, mobiltelefonjukat és egyéb értékeiket a porta mellett elhelyezett értékmegőrző szekrényekben helyezhetik el. A folyosón lévő szekrények zárva tartásáról a tanulók gondoskodnak az osztályfőnök utasításai szerint, az értékmegőrző szekrény zárva tartása a tanuló felelőssége. A szekrényekben elhelyezett tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.

b) A szorgalmi idő végén – a nyári szünet idejére – a kabátok elhelyezésére szolgáló szekrényeket a tanulóknak ki kell üríteni és nyitva kell hagyni. A szekrények kiürítéséről az osztályfőnök gondoskodik.

A Házirend 31. pontjához

5. A tanórák, tanórán kívüli foglalkozások, az óráközi szünetek és a csengetések szokásos rendje

a) Az iskola 7:30-tól fogadja a tanulókat, pedagógiai felügyelet ettől az időponttól biztosított.

b) A tanórák és az óráközi szünetek rendje eltérő rendelkezés hiányában a következő:

- 1. óra 7:45–8:30
- 2. óra 8:40–9:25

- 3. óra 9:35–10:20
- 4. óra 10:35–11:20
- 5. óra 11:30–12:15
- 6. óra 12:25–13:10
- 7. óra 13:20–14:05
- 8. óra 14:30–15:15

c) Ha az iskola – rendezvény, megemlékezés, szervezéséhez kapcsolódóan – rövidített órákat szervez, a munkarendváltásról a havi eseménynaptárban meghatározottak szerint az osztályfőnök előre tájékoztatja a tanulókat. A tanítás ilyen esetben is 7 óra 45 órakor kezdődik, a rövidített órák hossza 35 perc, a valamennyi szünet 10 perces.

d) Becsengetés előtt kettő perccel jelzőcsengetés figyelmezteti a tanulókat, hogy órájuk kezdődik. A tanulókat az órát tartó tanár jelzőcsengetés után engedi be a tanterembe.

e) Kicsengetéskor a tanulók tanszereikkel elhagyják a tantermeket és az elé a terem elé vonulnak, ahol a következő órájuk lesz. Táskájukat a fal mellett sorban helyezik el. Jelzőcsengetéskor a tanterem előtt felsorakozva várják a tanárt. A kövezetre, radiátorra, ablakpárkányra ülni tilos.

f) Ha a tanulóknak az iskolán kívül (sportcsarnokban, uszodában) van órájuk, akkor fegyelmezetten, a közlekedés szabályait betartva kell a következő óra helyszínére érkezniük.

g) Az óráközi szünetet tanulók a folyosókon, a földszinti előtérben, a büfé előtérben, illetve jó idő esetén az udvaron tölthetik el. Ha a tanulónak nincs órája, a büfé előtérben vagy a könyvtárban tartózkodhat.

h) A tanórán kívüli foglalkozások rendje eltérő rendelkezés hiányában a következő:

– tanulószoba, szakkör, diákkör, tehetséggondozás, korrepetálás, érettségi előkészítő, énekkar, sportkör, tömegsport a résztvevőkkel egyeztetett időpontban, az első tanítási óra előtt, továbbá a hétfő 7. óra kivételével az intézmény nyitva tartási idején belül bármikor szervezhető, ha a foglalkozás tanítási órával nem ütközik;

– egyéb osztálykeretben szervezett foglalkozás, iskolai rendezvény pénteken vagy tanítási szünetet megelőző napon, legkésőbb 22:00 óráig tartható.

i) A tantermekben a tanulók pedagógus felügyelete nélkül nem tartózkodhatnak. Tanítási óra, foglalkozás után a tantermet a foglalkozást tartó pedagógus bezárja.

**A SZEGEDI EÖTVÖS JÓZSEF
GIMNÁZIUM ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA HÁZIRENDJÉNEK
TAGINTÉZMÉNYI MELLÉKLETE**

WEÖRES SÁNDOR ÁLTALÁNOS ISKOLA

A Házirend 13. pontjához

1. A tagintézmény tanulói ügyintézésel és ifjúságvédelmi feladatok ellátásával megbízott dolgozói:

- a) tanulói ügyintézés: iskolatitkár
- b) ifjúságvédelmi feladatok: ifjúságvédelmi felelős

A Házirend 23. pontjához

2. A tanulói ügyintézésel kapcsolatos helyi szabályozás:

- a) ideje: tanítási napokon 8 órától 14 óráig
- b) helye: titkárság

A Házirend 26. pontjához

3. Az iskolaorvosi rendelés:

- a) ideje: munkanapokon hétfő 11:00–13:00 óra
- b) helye: Iskolaorvosi rendelő

A Házirend 27. pontjához

4. A hetesi teendők ellátásának rendje: A hetes feladata, hogy

- letörölje a táblát, gondoskodjon krétáról,
- az óra elején jelentse a tanárnak a hiányzókat,
- jelentse az irodán, ha 5 perccel a becsöngetés után még nem érkezett tanár a tanórára,
- ellássa az osztályfőnöke, illetve tanárai által rá bízott feladatokat.

A Házirend 29. és 30/H. pontjához

5. A tanulók kabátjainak, értékeinek elhelyezésére vonatkozó szabályok:

Az alsó tagozatos tanulóknál a folyosón kijelölt faliszekrényekben, a felső tagozatosoknál a mindenkori osztálytermekben a fali fogasokon történik a kabátok elhelyezése.

A tanulók mobiltelefonjukat és egyéb értékeiket a porta mellett elhelyezett értékmegőrző szekrényekben helyezhetik el. Az értékmegőrző szekrény zárva tartása a tanuló felelőssége. A szekrényekben elhelyezett tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.

A Házirend 31. pontjához

6. A tanórák, tanórán kívüli foglalkozások, az óraközi szünetek és a csengetések szokásos rendje

a) Az iskolába az első tanítási óra előtt 15 perccel (7 óra 45 percig) kell beérkezniük a tanulóknak, hogy legyen idejük az első tanítási órára előkészülni. Az iskola reggel 7 órától van nyitva. 7 óra 30 percig igénybe vehető a reggeli ügyelet a szülők munkahelyi igazolásának bemutatásával. 7 óra 45 perc után mehetnek a gyerekek termük elé, kivéve, ha tanítójukkal, tanárunkkal másképp beszéltek meg. Az iskola épületét az utolsó foglalkozás befejezése előtt csak engedéllyel lehet elhagyni.

b) A tanórák és az óraközi szünetek rendje eltérő rendelkezés hiányában a következő:

1. óra 8:00–8:45
2. óra 9:00–9:45
3. óra 10:00–10:45
4. óra 11:00–11:45
5. óra 12:00–12:45
6. óra 12:55–13:40

c) Az óraközi szünetekben rossz idő esetén a folyosón vagy az aulában, jó idő esetén az udvaron kell a tanulóknak tartózkodniuk (erről az ügyeletes tanár rendelkezik), ahonnan jelzőcsengetéskor vonulnak a terem elé. Rossz idő esetén azon a szinten maradnak, ahol a következő órájuk lesz. A második szünetben (uzsonnaszünetben) teremben maradnak, tanári felügyelet mellett fogyaszthatják el uzsonnájukat. Jelzőcsengetéskor vonulnak a következő tanterem elé.

f) Az iskolai szervezett étkezések (reggeli, ebéd, uzsonna) és az ebédlő használatának rendje:

- Az alsó tagozatos, felső tagozatos csoportok az osztályukkal, illetve csoportjukkal együtt ebédelnek.
- Az ebédlőben csak ott étkező tanulók tartózkodhatnak.

7. A tagintézményben „Felelős Gondolkodás Folyamata” program (Arizona program) működik. A program szabályait tagintézményi belső szabályzat határozza meg, melyet a tagintézmény az iskola honlapján és a helyben szokásos módon hoz nyilvánosságra.

A 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (6)-(7) bekezdéséhez

8. Ha az általános iskola – a megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni.

9. A sorsolás megkezdése előtt a jelentkezők nevét azonos méretű papírlapokra kell felírni, és a neveket tartalmazó papírlapokat a jelen lévő kérelmezők előtt urnában kell elhelyezni. A húzást a tagintézmény-igazgató által kijelölt alkalmazott végzi.

10. A sorsolás lefolytatásáról és eredményéről jegyzőkönyv készül. A sorsolás eredményéről a jelentkezőket 8 napon belül, írásban értesíteni kell.