

## Intézkedési terv

Tagintézmény neve:	Szegedi Eötvös József Gimnázium és Általános Iskola Weöres Sándor Általános Iskolája
Tagintézmény OM azonosítója	200909-021
Tagintézmény-vezető neve:	Pintér Ildikó
Tagintézmény-vezető oktatási azonosítója:	76883345430
Intézkedési terv neve/azonosítója:	A SZTEJKI Weöres Sándor Általános Iskola intézményi önértékelésen alapuló intézkedési terve a 2024/2025. tanévtől a 2028/2029. tanévig terjedő időszakra
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2024.09.01.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2028.08.31.

### 1. Pedagógiai folyamatok

Kiemelkedő területek:	<p><u>Önértékelés:</u> Az intézmény stratégiai és operatív tervező munkája részletes feladatmeghatározásokat tartalmaz. A tervezés stratégiai és operatív dokumentumai összhangban vannak az intézmény alapdokumentumaival (PP, SZMSZ) és az aktuális, irányadó jogszabályokkal. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezés dokumentumainak. A munkatervekben is megtalálhatók a stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célok.</p> <p><u>Tanfolyogylet:</u> Az intézmény stratégiai dokumentumai a nevelőtestület bevonásával készülnek, az intézmény vezetése biztosítja a dokumentumok koherenciáját. Az operatív tervezés a stratégiai célok megvalósítását célozza. (PP, SzMSz, Házirend, Munkaterv, beszámoló stb.) A tervek megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek, a diákönkormányzat és a szülői szervezet bevonásával történik, ezt a ténytet az interjúk alátámasztották. Az intézményben belső ellenőrzést végeznek, illetve a szervezet önértékelési rendszert működtet, ezekben a folyamatokban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A beszámolók alapján látszik, hogy a nevelőtestület a tanulói teljesítményeket folyamatosan követi, a központi és a helyi mérési eredményeket dokumentálja, elemzi, és értékeli. Az egyes évek értékelését összekapcsolják és szükség esetén</p>
-----------------------	--

	fejlesztési tervet készítenek, amit végrehajtanak. Erős közösségformálás, oktatás magas színvonala. Különös figyelem és törődés a gyerekekkel és egymással. Erős hivatástudat.
<b>Fejlesztendő területek:</b>	<u>Önértékelés:</u> Az intézményi önértékelési rendszer működtetésének kiterjesztése, eredményeinek a tervezési dokumentumokba történő beépítése. <u>Tanfelügyelet:</u> A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése. A mérési rendszer hatékonyságának növelése.
<b>Intézkedés célja, indokoltsága:</b>	<u>Önértékelés:</u> Az intézmény önértékelési programjában megfogalmazottaknak megfelelő éves önértékelési terv elkészítése és annak végrehajtása évente megtörténjen. <u>Tanfelügyelet:</u> A mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer hatékonyabban jelenjen meg az intézmény működése során.
<b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	<u>Önértékelés:</u> A tanév eleji munkatervek és a tanév végi beszámolók alkalmával. <u>Tanfelügyelet:</u> A tanév eleji munkatervek és a tanév végi beszámolók alkalmával.
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>1. feladat:</b>	Az éves önértékelési terv elkészítése a 2024-2025-ös tanévre vonatkozóan, azt követően évente.
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	A korábbi tervek figyelembe vételével az új terv elkészítése.
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	A tanév előkészítés dokumentumai között szerepel az önértékelési terv is.
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	2024. augusztus, utána évente a tanévelőkészítő időszakban.
<b>A feladat felelősei:</b>	tagintézmény-vezető
<b>2. feladat:</b>	Az éves önértékelés végrehajtása a tervben meghatározottak szerint.
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	Dokumentumok elemzése, interjú készítése a partnerekkel.
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	Átfogó kép alkotása az intézmény működéséről az önértékelésen és a partnerek visszajelzésein keresztül.
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	2025. május-június, utána évente.
<b>A feladat felelősei:</b>	tagintézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők

<b>3. feladat:</b>	Az éves mérési, ellenőrzési terv elkészítése a 2024-2025-ös tanévre vonatkozóan, azt követően évente.
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	A korábbi tervek figyelembe vételével az új terv elkészítése.
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	A tanév előkészítés dokumentumai között szerepel a mérési, ellenőrzési terv is.
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	2024. augusztus, utána évente a tanévelőkészítő időszakban.
<b>A feladat felelősei:</b>	tagintézmény-vezető
<b>4. feladat:</b>	Az éves mérés, értékelés végrehajtása a tervben meghatározottak szerint.
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	Dokumentumok elemzése, interjú készítése a partnerekkel.
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	Átfogó kép alkotása az intézmény működéséről a mérési, ellenőrzési folyamat során készült dokumentumok és a partnerek visszajelzésein keresztül.
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	2025. május-június, utána évente.
<b>A feladat felelősei:</b>	tagintézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

<b>Kiemelkedő területek:</b>	<p><u>Önértékelés:</u> Sokoldalú személyiségfejlesztés, tehetséggondozás és felzárkóztatás, a kiemelt figyelmet igénylő tanulók hátrányainak enyhítése. A tanulók egészséges környezettudatos életmódra nevelése (ÖKO szemlélet). Közösségi programok szervezése, lebonyolítása. Resztoratív konfliktuskezelő technika, Arizona program, Boldog iskola program bevezetése és működtetése. Elsős beiskolázást segítő programok. Emelt óraszámú angol és informatika oktatás. Jó szülő-pedagógus kapcsolat.</p> <p><u>Tanfelügyelet:</u> A figyelem középpontjában van a tanulók kulcskompetenciáinak fejlesztése. A fejlesztés tudatos tervezése. Gyermek munkájának tantárgyi ellenőrzése rendszeres, erről folyamatos visszajelzést kapnak a szülők. Kialakult a tanulói megismerés hatékony módja, szokásai, azok következetes betartása. Együttműködést támogató módszerek, munkaformák alkalmazása. Változatos közösségi programok. A több szinten és eredményesen szerveződő</p>
------------------------------	---

	<p>közösségépítő programok folyamatos megvalósulása. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása. Az egyénre szabott fejlesztés, differenciálás nagyon jól megvalósul, a szakemberek együttműködése hatékony. Hagyományápolással is erősítik a közösségi összetartozást. Erős hivatástudat és összetartás a nevelőtestületben. Többcsatornás információáramlás. Aktív tanulói, pedagógusi és szülői közösségek működnek, amelyek színesítik az iskola rendezvényeit.</p>
<b>Fejlesztendő területek:</b>	<p><u>Önértékelés:</u> -  <u>Tanfelügyelet:</u> A diákönkormányzat működésének, közösségépítő szerepének erősítése, növelése.</p>
<b>Intézkedés célja, indokoltsága:</b>	<p><u>Önértékelés:</u> -  <u>Tanfelügyelet:</u> Tanítványaink részvétele nagyobb hangsúlyt kapjon az iskola mindennapi életének alakításában. Az iskolából kilépő fiatalok tudatosabbak legyenek állampolgári feladataik és jogaik tekintetében.</p>
<b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	<p><u>Önértékelés:</u> -  <u>Tanfelügyelet:</u> A tanév eleji munkatervek és a tanév végi beszámolók alkalmával.</p>
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>1. feladat:</b>	Az éves diákönkormányzati terv elkészítése a 2024-2025-ös tanévre vonatkozóan, azt követően évente.
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	A korábbi tervek figyelembe vételével az új terv elkészítése.
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	A tanév előkészítés dokumentumai között szerepel a diákönkormányzat munkaterve is.
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	2024. augusztus, utána évente a tanévelőkészítő időszakban.
<b>A feladat felelősei:</b>	diákönkormányzat segítő pedagógus és diákönkormányzat diák-elnöke
<b>2. feladat:</b>	Az éves feladatok végrehajtása a tervben meghatározottak szerint.
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	Feljegyzések, jegyzőkönyvek elemzése, interjú készítése a partnerekkel.
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	Tanulóink egyre nagyobb tudatossággal vesznek részt az intézmény működésében, működtetésében.
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	2025. május-június, utána évente.

A feladat felelősei:	tagintézményvezető-helyettes, diákönkormányzat segítő pedagógus
----------------------	--

<b>3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények</b>	
<p><b>Kiemelkedő területek:</b></p>	<p><u>Önértékelés:</u> Az intézmény Pedagógiai programjában prioritásként megjelölt tantárgyak közül az angol nyelvet tanulók közül többen felvételt nyernek angol vagy kínai tagozatra. A digitális kultúra oktatása kedvelt és eredményes: alsó tagozaton a robotika szakkörnek van nagy vonzereje, a végzős diákok közül többen is felvételt nyernek informatika/digitális kultúra középiskolai szakokra. A tantestület elkötelezett az iskola tanulójának szociokulturális háttéréből adódó a hátrányok kompenzálásában. A pedagógusok a hospitálásokat, és az azt követő óramegbeszéléseket az aktív tudásmegosztásra fordítják. A külső és belső partnerekkel való együttműködés megvalósítása.</p> <p><u>Tanfelügyelet:</u> A tanulók teljesítményét nyilvántartják és elemzik a helyi és az országos kompetenciamérések és a tanév végi eredmények esetében is: például kiemelkedő eredmények, lemorzsolódási mutatók, versenyeredmények, mérési eredmények. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulás eredményességéről szóló információk elemzéséről, megosztásáról, a szükséges szakmai tanulságok levonásáról és a visszacsatolásról, ha szükséges intézkedési terveket készítenek a jobb eredmény elérése érdekében. A tehetséggondozás és versenyfelkészítés kiemelkedő szerepet tölt be. Az országos kompetenciamérések szerint az intézmény diákjai az országosan, az összehasonlító adatok szerint is esetenként alul, de legtöbbször megfelelően teljesítenek.</p>
<p><b>Fejlesztendő területek:</b></p>	<p><u>Önértékelés:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A tanulókövetés eljárásrendjének és a kapott információk felhasználásának tökéletesítése.</li> <li>• Az eredményesség növelése érdekében egy meghatározott felelősséggel megbízott mérési csoport kialakítása és működtetése.</li> </ul>

	<p><u>Tanfelügyelet:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mérési eredmények komplexebb elemzése, értékelése.</li> <li>• A tanulók tanulási útjának követése.</li> </ul>
<b>Intézkedés célja, indokoltsága:</b>	<p><u>Önértékelés:</u> Az országos méréseken nyújtott hullámzó teljesítmények okának felderítése az eredmények javítása érdekében.</p> <p><u>Tanfelügyelet:</u> A tanulók mérési és továbbtanulási eredményeinek figyelembe vételével az aktuális feladatok meghatározása, szükség szerinti módosítása.</p>
<b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	<p><u>Önértékelés, Tanfelügyelet:</u></p> <p>Évente</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• az országos mérésekről készült jelentések alapján.</li> <li>• a továbbtanulások intézményi és tanulói visszajelzései alapján.</li> </ul>
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>1. feladat:</b>	Mérési csoport kialakítása, felelősségi- és hatáskörének meghatározása.
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	A mérési csoport tagjainak kiválasztása, feladataik meghatározása.
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	A mérésekről készült jelentések alapján következtetések, módszertani javaslatok megfogalmazása az eredmények javítása érdekében.
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	2024. március-április
<b>A feladat felelősei:</b>	tagintézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők
<b>2. feladat:</b>	A tanulókövetés eljárásrendjének kialakítása.
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	Annak feltárása, hogy milyen módon érkeznek/érkezhetnek információk az elballagott tanulókról.
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	Minden pedagógus elfogadja, hogy a releváns információkat továbbítja az intézményvezetés felé.
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	Az alapelvek megfogalmazása 2024. április hónapban, a nevelőtestület tájékoztatása az áprilisi munkaértekezleten.
<b>A feladat felelősei:</b>	tagintézményvezető-helyettes, osztályfőnöki munkaközösség vezetője
<b>3. feladat:</b>	A tanulókövetés megvalósítása, következtetések megfogalmazása.
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	Az írásban érkező formális és a szóbeli informális adatok összegyűjtése, következtetések megfogalmazása.

<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	A visszajelzéseknek megfelelő megállapítások megjelennek a pedagógusok tanmene-teiben.
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	2024-2025-ös tanévtől folyamatosan.
<b>A feladat felelősei:</b>	pedagógusok, osztályfőnöki munkaközösség vezetője

<b>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</b>	
<b>Kiemelkedő területek:</b>	<p><u>Önértékelés:</u> A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki a működési körü- ket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. In- tézmenyi szintű szakmai műhelyeket alakí- tottak ki, melyek jól segítik és koordinálják a tagintézményekben működő munkaközös- ségek munkáját. A nevelőoktató munka ha- tékonyabbá tétele érdekében bemutató órákat látogatnak és tartanak, megismernek jó gyakorlatokat.</p> <p><u>Tanfelügyelet:</u> Az intézményben működő szakmai közösségek munkája, együttműkö- dése. Az intézményben különböző szakmai munkaközösségek, pedagógus csoportok működnek, melyek éves munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével hatá- rozzák meg. A pedagógiai folyamatok meg- valósítása, ellenőrzése, értékelése ezen kö- zösségek bevonásával történik, az intéz- mény vezetése ösztönzi e közösségek mű- ködését és a célok elérése érdekében tá- maszkodik munkájukra. Az információát- adás szóbeli, digitális és papíralapú formá- ban történik.</p>
<b>Fejlesztendő területek:</b>	<p><u>Önértékelés:</u> -</p> <p><u>Tanfelügyelet:</u> A belső tudásmegosztás ne- velőtestületi, munkaközösségi szinten még hatékonyabb működtetése. Közös feladat- bank létrehozása, KAP program aktívabb al- kalmazása.</p>
<b>Intézkedés célja, indokoltsága:</b>	<p><u>Önértékelés:</u> -</p> <p><u>Tanfelügyelet:</u> Az intézményen belüli jó gya- korlatok alkalmazása eredményesebbé te- gye felkészítő munkánkat.</p>
<b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pont- jai:</b>	<p><u>Önértékelés:</u> -</p> <p>Tanfelügyelet: A tanév eleji munkatervek és a tanév végi beszámolók alkalmával.</p>

<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>1. feladat:</b>	A 2024-2025-ös éves tervekben, azt követően évente jelenjen meg a tudásmegosztás, a közös feladatban létrehozása és fejlesztése, valamint a KAP alkalmazása.
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	A korábbi tervek figyelembe vételével az új terv elkészítése.
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	A tanév előkészítés dokumentumai között szerepel a tudásmegosztás, a feladatbank és a KAP alkalmazásának terve is.
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	2024. augusztus, utána évente a tanévelőkészítő időszakban.
<b>A feladat felelősei:</b>	tagintézmény-vezető, munkaközösség-vezetők, szaktanárok
<b>2. feladat:</b>	Az éves önértékelés végrehajtása a tervben meghatározottak szerint.
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	Dokumentumok elemzése, interjú készítése a partnerekkel.
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	Átfogó kép alkotása a tervek megvalósításának eredményességéről dokumentumok elemzése és a partnerek visszajelzésein keresztül.
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	2025. május-június, utána évente.
<b>A feladat felelősei:</b>	tagintézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők, szaktanárok

<b>5. Az intézmény külső kapcsolatai</b>	
<b>Kiemelkedő területek:</b>	<p><u>Önértékelés:</u> A legfontosabb partnerekkel igen jól működő és eredményes az intézmény kapcsolattartása. Tagintézményként, a sajátos helyzetéből adódóan törekszik az intézmény külső kapcsolataival történő minél előnyösebb együttműködésre. Nyitott és lehetőségekkel teli kapcsolatrendszer jellemzi az iskolát. Az intézmény honlapja igényes, jól áttekinthető, gazdag információforrás a külső- és belső partnerek számára egyaránt.</p> <p><u>Tanfolyamok:</u> Az intézmény környezettudatos, és hagyományőrző szerepvállalása kiemelkedő. Az intézmény dokumentumaiban megtörténik a külső partnerek azonosítása, a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. Véljük a kommunikáció széles körű, jellemző a</p>



	folyamatos visszacsatolás. A közvetlen partnerekkel való folyamatos és évtizedek óta meglévő közvetlen partneri kapcsolat.
<b>Fejlesztendő területek:</b>	<u>Önértékelés:</u> - <u>Tanfelügyelet:</u> Lépések (pl. jelölések, felterjesztések) megtétele annak érdekében, hogy az intézmény pedagógusait, dolgozóit kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységükért ismerjék el helyi vagy regionális díjakkal.
<b>Intézkedés célja, indokoltsága:</b>	<u>Önértékelés:</u> - <u>Tanfelügyelet:</u> Az intézményben folyó magas szintű szakmai gyakorlat elismerésre kerüljön a jelölések, felterjesztések során.
<b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	<u>Önértékelés:</u> - <u>Tanfelügyelet:</u> A tanév végi beszámoló alkalmával.
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>1. feladat:</b>	Jelölések, felterjesztési lehetőségek nyomon követése.
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	A fenntartótól érkező értesítések figyelése, szükség esetén tájékoztatás kérése a felelősektől.
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	Iskolánkban is lesznek magasabb szintű elismerésre felterjesztett dolgozók.
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	A tanév során folyamatosan.
<b>A feladat felelősei:</b>	tagintézmény-vezető és helyettese, pedagógusok, NOKS dolgozók
<b>2. feladat:</b>	A felterjesztések elkészítése, továbbítása.
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	Felterjesztés minták tanulmányozása alapján az aktuális dokumentumok elkészítése.
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	A dokumentumok elkészülnek és továbbításra kerülnek.
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	A lehetőségek függvényében.
<b>A feladat felelősei:</b>	tagintézmény-vezető és helyettese, iskola-titkár

<b>6. A pedagógiai működés feltételei</b>	
<b>Kiemelkedő területek:</b>	<u>Önértékelés:</u> Energia-hatékony, nem régen felújított, tetszetős iskolaépület. Hatalmas, növényekkel betelepített udvar, sportpályák, elválasztható tornaterem, közösségi tér, tágas ebédlő segíti a pedagógiai munkát. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel az oktató-nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

	<p>Az intézmény a meglévő IKT eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazása nyomon követhető. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Az intézmény számára kiemelten fontos a hagyományok ápolása Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Az intézmény teret ad az innovatív és a kreatív gondolkodásra, a jó ötletek megvalósítására.</p> <p><u>Tanfelügyelet:</u> Az intézmény reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről, a problémák megoldásáról tervszerűen, a lehetőségeket figyelembe véve gondoskodik. Az interjúk alátámasztják, hogy az alkalmazotti közösség munkájára az együttműködés jellemző, a munkatársak megosztják egymással tanulás-szervezési, módszertani tapasztalataikat. A munkatársaknak minden lehetőség adott képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerinti elképzeléseik megvalósításához ezt segíti a vezetés szakmai felkészültsége, motivációs képessége. Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremtenek, a vezetőség támogató ebben és megteremti a feltételeket. Alapvetően biztosítottak a mindennapi hatékony működéshez szükséges feltételek. A vezetőség igyekszik megragadni azokat a lehetőségeket, amelyek a szervezeti feltételeket javíthatják. Az iskola hagyományápoló és hagyományőrző tevékenysége kiemelkedő.</p>
<p><b>Fejlesztendő területek:</b></p>	<p><u>Önértékelés:</u> -</p> <p><u>Tanfelügyelet:</u> A digitális kultúra területén, azon eszközök alkalmazásában, amelyek a legújabb lehetőségeket biztosítják a gyermekek és a pedagógusok számára az új tartalmakhoz, eljárásokhoz való hozzáférésre. A tárgyi környezet fejlesztésére fordítható források keresése, bevonása. A belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési terv folyamatos felülvizsgálata.</p>

<b>Intézkedés célja, indokoltsága:</b>	<u>Önértékelés:</u> - <u>Tanfolyam:</u> A mobil eszközök (tabletek) nagyobb szerepet kapnak az oktatásban, differenciált fejlesztésben.
<b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	<u>Önértékelés:</u> - <u>Tanfolyam:</u> A tanév eleji munkaterv és a tanév végi beszámoló alkalmával.
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>1. feladat:</b>	A 2024-'25-ös tanév elején, azt követően évente az éves munkatervben megjelennek a digitális eszközökre és a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó elképzelések.
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	A korábbi tervek figyelembe vételével az új terv elkészítése.
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	A tanév előkészítés dokumentumai között szerepel a digitális eszközök szerepe is.
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	2024. augusztus, utána évente a tanévkészítő időszakban.
<b>A feladat felelősei:</b>	tagintézmény-vezető, gazdasági vezető, munkaközösség-vezetők, szaktanárok
<b>2. feladat:</b>	Az éves tervek végrehajtása a tervekben meghatározottak szerint.
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	Az elektronikus KRÉTA naplóban a tanórák tulajdonságainak dokumentálása; interjú készítése a partnerekkel.
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	Átfogó kép alkotása a digitális eszközök alkalmazásának hatékonyságáról a dokumentumok és a partnerek visszajelzéseinek keretében.
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	2025. május-június, utána évente.
<b>A feladat felelősei:</b>	tagintézmény-vezető-helyettes, gazdasági vezető, munkaközösség-vezetők, szaktanárok

<b>7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, oktatási irányelvben meghatározottak</b>	
<b>Kiemelkedő területek:</b>	<u>Önértékelés:</u> Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik,

	<p>hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. Mint tagintézmény, megfelel a nagy intézmény közös, valamennyi intézményre vonatkozó dokumentumainak, illetve megalkotja, csak a saját iskolájára vonatkozó feladatokat.</p> <p><u>Tanfelügyelet:</u> A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja. A tervezés követi az intézmény által megfogalmazott célokat, folyamatosan felméri és nyomon követi a külső elvárásokat, melyet elemznek és pedagógiai céljaikat az elemzés tükrében felülvizsgálják, alakítják. Az intézmény minden dokumentuma koherens a jogszabályokban megfogalmazottakkal. Az intézményi munkatervben megfogalmazott célokat és feladatokat a munkaközösségek megfelelően adaptálják. Az intézményi dokumentumok jól átgondoltan, tudatosan készülnek. A Pedagógiai programban foglaltak tényleges megjelenése, nyomon követhetősége az intézményben folyó szakmai munkában. Az intézményben az sni és btmb százalékos arány nagyon magas volta meghatározó szerepet játszik a tervezési folyamatokban. Ennek elismerésre méltó az összhangja.</p>
<b>Fejlesztendő területek:</b>	<p><u>Önértékelés:</u> -</p> <p><u>Tanfelügyelet:</u> Intézményi célú továbbképzések biztosítása.</p>
<b>Intézkedés célja, indokoltsága:</b>	<p><u>Önértékelés:</u> -</p> <p><u>Tanfelügyelet:</u> A meghirdetett továbbképzések közül az iskolai célú alkalmak nagyobb támogatottságot kapjanak.</p>
<b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	<p><u>Önértékelés:</u> -</p> <p><u>Tanfelügyelet:</u> A tanév során folyamatosan a továbbképzések meghirdetésekor.</p>
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>1. feladat:</b>	Az intézményi továbbképzési programban elvek, elvárások megfogalmazása.
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	A korábbi tanévek során felmerült szükséges intézkedések számbavétele alapján a következő időszakra vonatkozó elvárások megfogalmazása.

<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	Az intézményi elvárások megfogalmazód- nak, leírásra kerülnek.
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	2024. augusztus, utána évente a tanévelő- készítő időszakban.
<b>A feladat felelősei:</b>	tagintézmény-vezető
<b>2. feladat:</b>	A továbbképzések meghirdetésének figye- lemmel kísérése.
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	Az iskolába érkező értesítések továbbítása az érintett pedagógus, NOKS kollégák szá- mára.
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	Az érintett pedagógusok részt vesznek az el- várt továbbképzéseken.
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	A 2024-'25-ös tanév során, ezt követően fo- lyamatosan.
<b>A feladat felelősei:</b>	tagintézmény-vezető és helyettese, iskola- titkár, munkaközösség-vezetők
<b>3. feladat:</b>	Az elvégzett továbbképzések dokumentá- lása.
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	A továbbképzésben részt vevő pedagógu- sok, NOKS kollégák tanúsítványainak továb- bítása a székhelyintézményi munkaügyi fe- lelős számára.
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	A kollégák egyre több ismerettel, informáci- óval rendelkeznek a mindennapi működés során felmerült feladatokkal kapcsolatban.
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	Az elvégzett továbbképzések ütemének megfelelően.
<b>A feladat felelősei:</b>	pedagógusok, NOKS kollégák, tagintéz- ményvezető-helyettes, iskolatitkár