

Intézkedési terv

| | |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Intézmény neve: | Szegedi Eötvös József Gimnázium és Általános Iskola |
| Intézmény OM azonosítója: | 200909-001 |
| Vezető neve: | Dr. Gera Tibor |
| Vezető oktatási azonosítója: | 71767807810 |
| Intézkedési terv neve/azonosítója: | Intézkedési terv 2024 |
| Intézkedési terv kezdő dátuma: | 2024.06.10 |
| Intézkedési terv befejező dátuma: | 2029.08.31 |

| Kiemelkedő tevékenységek felsorolása | |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Az intézmény értékelésének területei | Kiemelkedő tevékenységek |
| 1. Pedagógiai folyamatok | <p>Kínai nyelv oktatásának továbbfejlesztése.</p> <p>A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.</p> <p>Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.</p> <p>A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.</p> <p>Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.</p> <p>A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.</p> <p>Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.</p> <p>Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.</p> <p>A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.</p> <p>Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.</p> |

| Kiemelkedő tevékenységek felsorolása | |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Az intézmény értékelésének területei | Kiemelkedő tevékenységek |
| 2. Személyiség- és közösségfejlesztés | <p>Intézményi személyiség- és közösségfejlesztési program megvalósítása.</p> <p>Környezettudatosság, fenntartható fejlődés témájában tanórán kívüli programok megvalósítása, kampányok lebonyolítása, versenyeztetés.</p> <p>A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.</p> <p>A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.</p> <p>A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.</p> <p>A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanuló együttműködés támogatása.</p> |
| 3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények | <p>Kínai nyelvoktatás továbbfejlesztésének eredményei</p> <p>Angol nyelvoktatás eredményei</p> <p>A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.</p> |
| 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció | <p>Belső tudásmegosztás: Intézményi szakmai műhelyek, intézményi továbbképzési napok.</p> <p>Többcsatornás kommunikációs rendszer: A hagyományos kommunikációs csatornák kiegészítése a Google tanterem rendszerével és intézményi levelező rendszer alkalmazásával.</p> <p>A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.</p> <p>Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.</p> <p>Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.</p> |
| 5. Az intézmény külső kapcsolatai | <p>SZTE Konfuciusz Intézettel kialakított partneri kapcsolat.</p> <p>A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.</p> |

| Kiemelkedő tevékenységek felsorolása | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Az intézmény értékelésének területei | Kiemelkedő tevékenységek |
| 6. A pedagógiai működés feltételei | <p>Intézményi szakmai műhelyek működése, intézményi továbbképzési napok szervezése.</p> <p>Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat.</p> <p>Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.</p> <p>Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.</p> <p>Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.</p> <p>Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.</p> <p>A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.</p> <p>Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.</p> |
| 7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak | <p>Idegen nyelv oktatás, állami és HSK (Hanyu Shuiping Kaoshi, kínai szintfelmérő vizsga) nyelvvizsgákra való felkészítés, ICDL vizsgaközpont működése.</p> <p>A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.</p> <p>Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.</p> |

| I. Fejlesztési feladat | |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Intézkedés neve: | A Kínai nyelv oktatásának továbbfejlesztése |
| Intézkedés célja, indokoltsága: | Kínai nyelv tagozat indítása, magyar-kínai két tanítási nyelvű oktatás feltételeinek kialakítása |
| Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: | Kínai nyelv tagozat indul 2024.09.01-jétől. Jelentkezők száma minden tanévben elegendő a kínai nyelv tagozat indításához. A Szegedi Tankerületi Központ engedélyezi magyar-kínai két tanítási nyelvű oktatás indítását 2028.09.01-jétől vagy azt követően. |
| A célok eléréséhez szükséges feladatok | |
| 1. feladat: | Kínai nyelv tagozat elindítása |
| A feladat végrehajtásának módszere: | Együttműködés az SZTE Konfuciusz Intézettel, a Szegedi Tankerületi Központtal és a Shanghai International Studies University-vel. |
| A feladat elvárt eredménye: | Folyamatosan rendelkezésre állnak a fejlesztés személyi, tárgyi és szervezeti feltételei. |
| A feladat tervezett ütemezése: | 2024/2025. tanévtől, felfutó rendszerben |
| A feladat felelőse(i): | Főigazgató |
| 2. feladat: | Beiskolázás támogatása |
| A feladat végrehajtásának módszere: | Kommunikáció |
| A feladat elvárt eredménye: | Folyamatosan rendelkezésre áll a tagozat indításához szükséges jelentkezőlétszám |
| A feladat tervezett ütemezése: | A 2024/2025. tanévtől, folyamatos |
| A feladat felelőse(i): | Főigazgató, főigazgató-helyettesek |
| 3. feladat: | Magyar-kínai két tanítási nyelvű oktatás feltételeinek kialakítása |
| A feladat végrehajtásának módszere: | Együttműködés az SZTE Konfuciusz Intézettel, a Szegedi Tankerületi Központtal, a Shanghai International Studies University-vel, a magyar tanárképző intézményekkel és a Szegedi Kossuth Lajos Általános Iskolával. Kommunikáció. |
| A feladat elvárt eredménye: | Létrejönnek a magyar-kínai két tanítási nyelvű oktatás indításának személyi, tárgyi és szervezeti feltételei. Biztosítható a magyar-kínai két tanítási nyelvű oktatás indításához szükséges jelentkezőlétszám. |
| A feladat tervezett ütemezése: | A 2024/2025. tanévtől a 2028/2029. tanévig |
| A feladat felelőse(i): | Főigazgató, főigazgató-helyettesek |

| II. Fejlesztési feladat | |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Intézkedés neve: | A mindennapos testnevelés infrastrukturális feltételeinek és hatékonyságának javítása. |
| Intézkedés célja, indokoltsága: | A testnevelés órák megtartásához további tornatermi kapacitás biztosítása, a mindennapos testnevelés hatékonyságát javító program elindítása |
| Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: | 2024.09.01-jétől további tornatermi kapacitás válik elérhetővé a testnevelés órák megtartásához, és elindul a mindennapos testnevelés hatékonyságát javító program |
| A célok eléréséhez szükséges feladatok | |
| 1 feladat: | A mindennapos testnevelés infrastrukturális feltételeinek javítása szervezési megoldásokkal. |
| A feladat végrehajtásának módszere: | Együttműködés a Szegedi Tankerületi Központtal és a Szegedi Eötvös József Gimnázium és Általános Iskola Weöres Sándor Általános Iskolája tagintézménnyel. |
| A feladat elvárt eredménye: | További tornatermi kapacitás válik elérhetővé a testnevelés órák megtartásához |
| A feladat tervezett ütemezése: | A 2024/2025. tanévtől folyamatos |
| A feladat felelőse(i): | Főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgató |
| 2. feladat: | A mindennapos testnevelés hatékonyságát javító program indítása |
| A feladat végrehajtásának módszere: | Tervezés, szervezés, megvalósítás |
| A feladat elvárt eredménye: | A programot jóváhagyja a nevelőtestület, a feladatok minden tanévben megjelennek az intézmény munkatervében, az eredmények a szakmai beszámolókból. |
| A feladat tervezett ütemezése: | A program jóváhagyása: 2024.08.31-ig A tanév feladatainak meghatározása a munkatervben: minden tanévben 09.01-ig Az eredmények megjelenítése az intézmény szakmai beszámolójában: minden tanév végéig A megvalósítás ellenőrzése: folyamatos |
| A feladat felelőse(i): | Főigazgató, főigazgató-helyettesek, testnevelő szaktanárok |

| III. Fejlesztési feladat | |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Intézkedés neve: | A tanulás tanításának továbbfejlesztése |
| Intézkedés célja, indokoltsága: | A tanulók tanulmányi eredményeinek, a kompetenciamérések eredményeinek javítása, a bukások számának csökkentése, a tanulók motiváltságának fokozása. |
| Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: | <p>Tanmenetek felülvizsgálata, szükség szerint módosítása minden tanév szeptemberében.</p> <p>Tanulmányi eredmények alakulásának elemzése minden tanév júniusában</p> <p>Osztályok közötti versenyek meghirdetése minden tanév szeptemberében.</p> <p>Osztályok közötti versenyek eredményhirdetése minden tanév júniusában.</p> |
| A célok eléréséhez szükséges feladatok | |
| 1 feladat: | Tanulásmódszertan tanítása a szaktárgyi oktatásban |
| A feladat végrehajtásának módszere: | <p>A tanév eleji ismétlés részeként „Szaktárgyi tanulásmódszertan” témakör beépítése valamennyi tantárgy tanmenetébe valamennyi évfolyamon.</p> <p>A tanulásmódszertan tanításához módszertani támogatás biztosítása az iskolapszichológus útján.</p> <p>Az egyes tanulók egymást követő kompetenciaméréseken elért eredményeinek, ennek hiányában az egymást követő tanévekben elért tantárgyi tanulmányi eredményeinek elemzése, a változások tendenciájának megállapítása céljából.</p> |
| A feladat elvárt eredménye: | <p>A tanulásmódszertan tanítása beépül valamennyi tantárgy oktatásába.</p> <p>A tanulók többségének javulnak vagy nem romlanak a kompetenciaméréseken elért eredményei és a tanulmányi eredményei, csökken a tantárgyi bukások száma.</p> <p>Az egyes tanulók egymást követő kompetenciaméréseken elért eredményeinek, ennek hiányában az egymást követő tanévekben elért tantárgyi tanulmányi eredményeinek elemzése felhasználhatóvá válik a pedagógusok teljesítményértékelésében.</p> |
| A feladat tervezett ütemezése: | Az éves munkaterv szerint. |
| A feladat felelőse(i): | Főigazgató, főigazgató-helyettesek, iskolapszichológus, valamennyi szaktanár |

| | |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. feladat: | Osztályok közötti tanulmányi versenyek szervezése és lebonyolítása |
| A feladat végrehajtásának módszere: | Az osztályok közötti versenyek meghirdetése minden tanév kezdetén, eredményhirdetés minden tanév végén, díjazás az Eötvös József Gimnáziumért Alapítvány támogatásával. |
| A feladat elvárt eredménye: | Tanulmányi eredmények javulnak, osztályközösségek fejlődnek |
| A feladat tervezett ütemezése: | Éves munkaterv szerint |
| A feladat felelőse(i): | Főigazgató, főigazgató-helyettesek, osztályfőnökök |

| IV. Fejlesztési feladat | |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Intézkedés neve: | Pályakövetési rendszer létrehozása és működtetése |
| Intézkedés célja, indokoltsága: | Kidolgozott és gyakorlatban működő eljárás a tanulók további tanulói útjának követésére, az információk visszacsatolására. |
| Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: | A 2024/2025. tanévtől önkéntes adatszolgáltatás alapján megindul a pályakövetési adatbázis feltöltése, és létrejön az „Eötvös Alumni” Facebook csoport. |
| A célok eléréséhez szükséges feladatok | |
| 1 feladat: | Végzős diákok pályakövetésének megszervezése és működtetése |
| A feladat végrehajtásának módszere: | Pályakövetési adatbázis létrehozása a végzős diákok önkéntes adatszolgáltatása alapján |
| A feladat elvárt eredménye: | Követhetővé válik az intézményben végzett tanulók további tanulói útja, elhelyezkedése |
| A feladat tervezett ütemezése: | A 2023/2024. tanév végén megkezdődik, majd minden tanév végén megtörténik a pályakövetési adatbázis feltöltése a végzős diákok kapcsolattartási adataival. A 2024/2025. tanévtől elkezdődik a pályakövetési adatgyűjtés a volt diákok önkéntes adatszolgáltatása alapján. A pályakövetési adatok a 2024/2025. tanévtől rendszeresen, tanévenként kiértékelésre kerülnek. |
| A feladat felelőse(i): | Főigazgató, főigazgató-helyettesek, végzős osztályok osztályfőnökei, rendszergazda |
| 2. feladat: | Eötvös Alumni csoport megszervezése és működtetése |
| A feladat végrehajtásának módszere: | Volt diákok számára Facebook csoport indítása és működtetése |
| A feladat elvárt eredménye: | Az iskola volt diákjai pályakövetési adatokat szolgáltatnak, és ez alapján bevonhatóvá válnak az iskola beiskolázási tevékenységébe |
| A feladat tervezett ütemezése: | A 2023/2024. tanév végén létrejön az „Eötvös Alumni” Facebook csoport A 2024/2025. tanévtől az „Eötvös Alumni” csoport tagjai segítik az iskola beiskolázási tevékenységét |
| A feladat felelőse(i): | Főigazgató, főigazgató-helyettesek, volt diákok osztályfőnökei, szaktanárai, rendszergazda |

| V. Fejlesztési feladat | |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Intézkedés neve: | Nyitott iskola program működtetése |
| Intézkedés célja, indokoltsága: | A szülők nagyobb mértékű bevonása az intézményi közösségi életbe. Az intézményi eredményességi mutatókról a partnerek tájékoztatása. |
| Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: | A 2024/2025. tanévtől az iskolai, DT és osztályrendezvények magasabb szülői részvétellel kerülnek megrendezésre. A 2024/2025. tanévtől megnövekszik az intézmény honlapjának látogatottsága, az intézményi Facebook oldal és YouTube csatorna követőinek száma. |
| A célok eléréséhez szükséges feladatok | |
| 1 feladat: | Szülők személyes bevonódásának erősítése |
| A feladat végrehajtásának módszere: | Szülők meghívása a tanévnnyitó és tanévvzáró ünnepekre, DT és osztályrendezvényekre Az SZMK választmányi tagok és a sajtó meghívása az iskolai rendezvényekre, nyilvános előadásokra, az Őszi Továbbképzési Nap és a Kínai Nyelv Napja plenáris ülésére |
| A feladat elvárt eredménye: | Nő a szülői részvétel az iskolai, DT és osztályrendezvényeken |
| A feladat tervezett ütemezése: | Éves munkaterv szerint |
| A feladat felelőse(i): | Főigazgató, főigazgató-helyettesek, DT segítő tanár, osztályfőnökök |
| 2. feladat: | Tájékoztatás továbbfejlesztése |
| A feladat végrehajtásának módszere: | Rendszeres tájékoztatás a rendezvényekről, eredményekről az intézmény honlapján, Facebook oldalán és YouTube csatornáján keresztül. „Büszkeségeink” fal létrehozása és bővítése az intézmény kiváló tanulóinak fényképeivel |
| A feladat elvárt eredménye: | Nő az intézmény tevékenységeinek és eredményeinek ismertsége a partnerek körében |
| A feladat tervezett ütemezése: | Éves munkaterv szerint. |
| A feladat felelőse(i): | Főigazgató, főigazgató-helyettesek, DT segítő tanár, osztályfőnökök, rendszergazda |